



Gimnazija Moste  
Zaloška cesta 49  
1000 Ljubljana

01 547 41 00  
info@moste.si  
moste.si

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/2019) ravnateljica Gimnazije Moste, Zaloška cesta 49, Ljubljana, določam naslednja

## ŠOLSKA PRAVILA GIMNAZIJE MOSTE

### HIŠNI RED GIMNAZIJE MOSTE

#### 1. člen

#### **(vsebina šolskih pravil o hišnem redu)**

S temi šolskimi pravili se določa hišni red Gimnazije Moste (v nadaljevanju: šola), ki z namenom zagotavljanja kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli ureja temeljna razmerja in odnose za uspešno sobivanje dijakov ter pedagoških in drugih delavcev na šoli. Pravila določajo pravice, odgovornosti, dolžnosti in prepovedi dijakov v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), ki se v skladu z letnim delovnim načrtom šole izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje, način uveljavljanja pravic, izpolnjevanje obveznosti in dolžnosti.

Šolska pravila veljajo za dijake šole, pedagoške in druge delavce šole (v nadaljevanju: delavci šole) in starše oziroma zakonite zastopnike (v nadaljevanju: starši). Pravice in dolžnosti dijakov izhajajo iz statusa dijaka in so enake za mladoletne in polnoletne dijake.

#### 2. člen

#### **(uradne ure, poslovni čas)**

Uradne ure (tajništvo, računovodstvo in svetovalna služba) so od 11.00 do 13.00 ure.

Med poletnimi počitnicami je šola odprta ob dnevih dežurstev, in sicer od 8.00 do 13.00 ure. Dnevi dežurstev so v zadnjem tednu pouka objavljeni na spletni strani šole.

#### 3. člen

#### **(prihod v šolo, vstop v šolske prostore in nadzor nad vstopom v šolo)**

Dijaki in delavci šole, ki pridejo v šolo s kolesi ali z motornimi kolesi, jih pustijo pred šolo na temu namenjenemu mestu. Šola ne odgovarja za morebitne poškodbe ali krajo koles in motornih koles.

Dijakom, delavcem šole in najemnikom šolskih prostorov je prepovedano parkirati avtomobile na pločnikih pred šolsko kuhinjo.

Vstop v prostore šole je skozi glavni vhod šole mogoč za vse, stranski vhod pa lahko za to uporabljajo izključno delavci šole. Ob vходу v šolske prostore v času pouka varnostna služba v skladu s pogodbo organizira varovanje.

Dijaki in delavci šole lahko vstopajo v šolo vsak delovni dan od 6.10 do 20.00, ob sobotah in nedeljah pa le izjemoma, kot je to določeno s šolskim koledarjem in z letnim delovnim načrtom. Osebam pod vplivom opojnih substanc vstop v prostore šole ni dovoljen.

#### 4. člen (varovanje šole)

Šola ima organizirano varnostno službo, tako da je večino delovnih dni na šoli prisoten varnostnik. Delovni čas varnostnika se na začetku šolskega leta določi s pogodbo.

Naloge varnostne službe oziroma dežurnega varnostnika so, da:

- nadzira spoštovanje šolskih pravil, discipline in varovanje šolske lastnine s strani dijakov, delavcev šole in najemnikov posameznih prostorov šole;
- v času svoje izmene opravi več obhodov šolskih prostorov in šolske okolice;
- med obhodi preverja red in čistočo ter stanje inventarja in drugih naprav;
- deluje v skladu s pravili, ki izhajajo iz naslova njegovega delovnega mesta.

#### 5. člen (identifikacija dijakov)

Identifikacija dijakov se ugotavlja z dijaško izkaznico, ki jo morajo dijaki imeti pri sebi ves čas pouka. Dijaška izkaznica je šolska javna listina in je obvezna za vse dijake.

Dijak svoje dijaške izkaznice ne sme dati ali posoditi drugi osebi ali uporabiti tuje dijaške izkaznice.

Če dijak izgubi dijaško izkaznico, mora o tem obvestiti šolsko svetovalno delavko in dijaško izkaznico v skladu s predpisi preklicati. Če dijak nima dijaške izkaznice, mora s seboj imeti svoj osebni dokument.

#### 6. člen (dežurstvo učiteljev)

Dežurstvo učiteljev je organizirano v času od 7.45 do 8.45 (v času 1. šolske ure) in tudi ob nekaterih drugih urah; to je predvsem v času dijaške malice. Seznam dežurnih učiteljev pripravi vodstvo šole.

Dolžnosti dežurnega učitelja so, da:

- nadzira red na hodnikih, v sanitarijah in v jedilnici;
- zapiše vse kršitve oziroma nespoštovanje hišnega reda;
- če je ogrožena varnost dijakov, delavcev šole in drugih obiskovalcev ali premoženja šole, ustrezno ukrepa (obvesti varnostnika, pokliče policijo, gasilce oziroma druge strokovne službe). Navodila za ukrepanje ob nezgodah so objavljene na vidnem mestu v zbornici, kjer je tudi oprema za prvo pomoč;
- v primeru odsotnosti posameznega učitelja ga nadomešča.

## 7. člen (rediteljstvo dijakov v razredu)

Naloge reditelja v razredu opravljata dva dijaka. Posamezno rediteljstvo traja en teden, razpored pripravi razrednik. Če eden (ali oba) od rediteljev manjka (-ta), razrednik imenuje nadomestnega reditelja. Če reditelj ne opravlja svojih dolžnosti, mu lahko razrednik podaljša rediteljstvo.

### Dolžnosti rediteljev so, da:

- pred začetkom pouka preverita stanje inventarja in čistoče ter o odstopanjih obvestita učitelja;
- učitelju sporočita odsotne dijake in po končani uri poleg dijakov poskrbita za urejenost učilnice;
- če učitelja 10 minut po zvonjenju ni v razred, o tem obvestita vodstvo šole.

## 8. člen (odgovornost za red in čistočo v učilnicah)

Dijaki vstopajo v učilnico skupaj z učiteljem. Odgovorni so za red, čistočo in opremo v posameznih učilnicah. Med poukom v učilnicah ni dovoljeno uživanje hrane in pijače. Brez naročila učitelja oziroma vednosti učitelja je prepovedano prenašati opremo oz. šolske učne pripomočke iz prostora v prostor. Po končani šolski uri so dijaki dolžni pospraviti učilnico. Pospravljanje nadzira učitelj, ki učilnico zapusti zadnji in jo vedno zaklene.

Kadar dijak ali skupina dijakov namerno poškoduje predmete oziroma šolski inventar ali povzroči škodo na stavbi, se o tem napravi zapisnik in se izvede ustrezen postopek v skladu s šolskimi pravili.

## 9. člen (obiskovanje pouka)

Pouk poteka od 8.00 (predura ob 7.10) do 15.25. Začetek in konec posamezne ure označuje šolski zvonec. Pouk poteka v različnih učilnicah, pri menjavi učilnic in hoji po stopnišču se priporoča »pravilo desnega«. Vse učilnice morajo biti med odmori zaklenjene. Za redno zaklepanje učilnic so odgovorni učitelji. Zapuščanje učilnic med poukom in zadrževanje na hodniku ter zapuščanje šolskih površin v času organiziranega izobraževalnega dela in med odmori dijakom ni dovoljeno.

Vse zamenjave učilnic in vsaka uporaba šolskih prostorov izven urnika morajo biti pravočasno javljeni in odobreni s strani vodstva šole.

Dijaki so dolžni obiskovati pouk in druge šolske dejavnosti v skladu s predmetnikom izobraževalnega programa, šolskim koledarjem, z letnim delovnim načrtom šole in drugimi predpisi. Dijaki so dolžni prihajati v šolo pravočasno, da se lahko pripravijo na pouk. Zamujanje pouka ni dovoljeno, razen izjemoma, skladno s temi pravili.

10. člen  
**(učni pripomočki in zaščitna oblačila v laboratoriju)**

Dijaki morajo imeti pri pouku ustrezne učne pripomočke (knjige, zvezke, delovne zvezke in drugo), skladno s predmetnikom izobraževalnega programa in z zahtevami učitelja. Pri vajah naravoslovnih predmetov (laboratorijskih vajah) so dijaki dolžni nositi ustrezno zaščitno haljo, očala in rokavice. Dijaku, ki pri pouku nima učnih pripomočkov ali zaščitnih oblačil pri laboratorijskih vajah, se lahko izreče vzgojni ukrep ali se ga odstrani od pouka/vaj v skladu s šolskimi pravili.

11. člen  
**(športna vzgoja)**

V prostore šole, ki so namenjeni pouku športne vzgoje, smejo v času pouka športne vzgoje dijaki in učitelji samo v primerni športni opremi. Dijaku, ki pri pouku športne vzgoje nima primerne športne opreme, se lahko izreče vzgojni ukrep ali se dijaka odstrani od pouka športne vzgoje v skladu s Šolskimi pravili o izrekanju vzgojnih ukrepov. Za športno vzgojo se morajo dijaki preobleči v garderobi. Če dijak zamudi, ne more vstopiti v telovadnico. Tak izostanek je neopravičen. Dijaki so v času pouka dolžni skrbeti za red in čistočo v garderobah in telovadnici, za kar so odgovorni učitelji športne vzgoje. Po končani šolski uri so dijaki dolžni pospraviti telovadnico in garderobe. Pospravljanje nadzira učitelj športne vzgoje. Dijaki k pouku športne vzgoje ne prinašajo vrednih predmetov, ker šola nima ustreznega prostora za njihovo hrambo. Prinašanje hrane in pijače v telovadnico in fitnes je prepovedano.

12. člen  
**(uporaba šolskega dvigala)**

Dvigalo je namenjeno samo gibalno oviranim dijakom, ki sicer ne bi mogli obiskovati pouka. Dijak, ki zaradi poškodbe ali bolezni začasno potrebuje dvigalo, dobi ključ dvigala po predložitvi zdravniškega potrdila v tajništvu šole. Ko se mu zdravstveno stanje izboljša, mora ključ vrniti v tajništvo šole. Posojanje in izdelava dvojnikov ključa dvigala nista dovoljena. Zloraba uporabe ključa pomeni kršitev in se kaznuje. Dijaka se ob prevzemu ključa seznanijo s Pravilnikom o uporabi šolskega dvigala.

13. člen  
**(pravila o uporabi garderobnih omaric)**

Dijak dobi garderobno omarico v 1. letniku in jo nato navadno uporablja vsa leta šolanja. Šifro, ki jo dijak prejme, mora skrbno varovati. Izdaja šifre pomeni kršitev hišnega reda. Samovoljne zamenjave razporeditve dijakov po omaricah niso dovoljene. Šifre omaric, v katerih so se zamenjali uporabniki (eden ali več), se spremenijo. Garderobna omarica je namenjena izključno hranjenju osebne garderobe (obutve in obleke). V omarici ne hranimo vrednih stvari (npr. nakita, mobilnega telefona, denarja ...).

Športna oprema se hrani v omarici le na dan, ko imajo dijaki na urniku športno vzgojo. V omarici ni dovoljeno lepljenje letakov, pisanje po stenah in drugo, kar bi jo poškodovalo. Vsako poškodbo mora dijak prijaviti tajništvu šole. Za red v omaricah skrbijo dijaki sami. Ob koncu pouka (oziroma pred počitnicami) morajo dijaki izprazniti omarice. Za tatvine iz garderobnih omaric šola ne odgovarja. V

primerih vloma šola sodeluje pri urejanju z zavarovalnico samo, če gre za krajo ali poškodbo predmetov, ki jih po pravilniku lahko hranijo v omarici.

#### 14. člen (šolska prehrana)

Dijakom, pedagoškim delavcem in drugim delavcem šole so v šoli na voljo hladne in tople malice ter različni brezalkoholni napitki. Vsak posameznik v jedilnici je odgovoren za red in čistočo ter za opremo, zato je dolžan pospraviti za seboj, preden odide iz nje. Jedilnica je odprta od 7.30 do 14.00.

#### 15. člen (informiranje dijakov)

Informiranje dijakov se izvaja na več načinov, odvisno od želene hitrosti obveščanja oz. pomembnosti sporočila: na šolski spletni strani, na LCD-zaslону v pritličju šole, na oglasnih deskah, prek pisnih okrožnic, pisnih in ustnih sporočil razrednikov ali dežurnih učiteljev oz. drugih strokovnih sodelavcev, šolskega radia, na sestankih dijaške skupnosti, prek elektronske pošte, s šolsko publikacijo.

Navodila o delu v razredu dijakom posredujejo razredniki, ki morajo dijake obvestiti o navodilih vodstva šole in drugih služb. Navodila o delu pri posameznem predmetu ali drugih šolskih dejavnosti posreduje dijakom učitelj izvajalec. Brez soglasja vodstva šole nista dovoljena oglaševanje in lepljenje obvestil na oglasno desko. Na vsakem obvestilu, plakatu oziroma drugi pisni obliki oglaševanja mora biti žig šole. Okrožnice po šolskem radiu, ki morajo biti oddane v tiskani ali elektronski obliki, odobri vodstvo šole.

#### 16. člen (najdeni predmeti)

Najdeni predmeti se oddajo in hranijo v zbornici šole. Hranijo se 10 dni. Po tem roku se najdeni predmeti uničijo.

#### 17. člen (hišni red v času opravljanja splošne mature)

V času opravljanja splošne mature velja prilagojeni hišni red. Šolsko poslopje je v času mature ponoči varovano z alarmnim sistemom in varnostno službo, v času opravljanja mature pa z za to določenimi dežurnimi osebami. Dežurne osebe dovolijo vstop v šolsko poslopje le dijakom in kandidatom, ki bodo opravljali splošno maturo (dokazilo dijaška izkaznica ali osebna izkaznica), in učiteljem. Druge osebe se evidentira in se jih, če je njihova prisotnost na šoli smiselna, spremlja do ustrezne lokacije v šoli. Če se matura opravlja le na določenem delu šole, v ostalih delih pa se izvaja pouk, se hišni red, ki velja v času opravljanja mature, izvaja le v delu šole, kjer se izvaja matura, za ostale dele šole pa se ustrezno razporeditvi prilagodi hišni red. Dežurni učitelji prepovejo vnos predmetov, za katere ocenijo, da bi lahko bili nevarni. Na hodnikih se odstranijo vsi nepotrebni predmeti. V času trajanja izpitov so na hodnikih ves čas prisotni dežurni učitelji. Vse primere kršitve teh navodil in vse ostale nepredvidene dogodke dežurni učitelj takoj sporoči v ravnateljstvo.

18. člen  
**(finančne obveznosti dijakov)**

Dijaki so dolžni poravnati finančne obveznosti do šole ali zunanjih izvajalcev, ki so bili izbrani na razpisu za izvajanje določene storitve s položnicami, ki morajo biti poravnane do roka, ki ga določi šola.

Finančne obveznosti obsegajo predvsem:

- vstopnine za prireditve, gledališke predstave, razstave, druge kulturne prireditve, fotografiranja ipd.,
- obvezne strokovne ekskurzije, športne dneve in druge dejavnosti obveznih izbirnih vsebin,
- stroške fotokopiranja,
- izposojo knjig iz učbeniškega sklada,
- plačilo varovanja šolskega okoliša,
- stroške ob namerno povzročeni materialni škodi.

19. člen  
**(protest dijakov)**

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), o protestu pisno obvesti ravnatelja najmanj pet delovnih dni pred protestom. O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno obvesti razrednika. Dijaška organizacija je dolžna najkasneje v petih delovnih dneh od dneva protesta šoli posredovati poimenski seznam s podpisi dijakov, udeležencev protesta. Če šola ne prejme seznama v roku iz prejšnjega odstavka, je odsotnost dijakov, udeležencev protesta, neopravičena. Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

## **VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE**

20. člen  
**(prepovedi in red na šoli)**

V šolskih prostorih, njeni neposredni okolici in povsod, kjer poteka kakršna koli organizirana oblika izobraževalnega dela (športni dnevi, ekskurzije, kulturne prireditve, obvezne izbirne vsebine, druge dejavnosti), je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje,
- uživanje alkohola in drugih drog,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola in drugih drog,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter varnost premoženja,
- uporaba mobilnega telefona med poukom,
- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, izjema so primeri, ko to dovoli učitelj za potrebe pouka,
- glasno govorjenje, petje, poslušanje glasbe na hodnikih in druge dejavnosti, ki motijo pouk,

- vožnja z dvigalom, razen če ima dijak dovoljenje vodstva šole,
- obnašanje v nasprotju z določili tega pravilnika, s šolskimi pravili in z navodili delavcev šole.

Dijaku se v primeru kršitev navedenih prepovedi iz tega člena lahko izreče ustrezen vzgojni ukrep. Domnevno opitega dijaka oziroma dijaka pod vplivom drog se pošlje domov v spremstvu staršev. V tem primeru se tak izostanek dijaka od pouka evidentira kot neopravičena ura.

## 21. člen

### **(pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)**

V času pouka je dijakom prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav. Dijaki morajo imeti mobilne telefone in druge elektronske naprave obvezno izključene in v šolski torbi. Dijaku, ki ne upošteva tega določila, ima učitelj pravico mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo začasno odvzeti. Dijaku lahko vrne mobilni telefon učitelj, ki mu ga je odvzel (o tem napiše zapisnik), lahko pa ga izroči osebno staršem, razredniku ali ravnateljici (v tajništvo šole). V času ustnega in pisnega ocenjevanja znanja mora dijak mobilni telefon izključiti in ga hraniti v šolski torbi. Če dijak ne upošteva pravil hišnega reda, mu učitelj lahko prekine ocenjevanje. Uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav je lažja kršitev pravil o šolskem redu, zato je dijaku lahko izrečen vzgojni ukrep ali določen alternativni ukrep.

V kolikor se osebne naprave uporabljajo pri pouku na poziv učitelja, so jih dijaki dolžni uporabiti skladno s navodili učitelja.

## 22. člen

### **(red v šolski knjižnici)**

Knjižnica je s svojo dejavnostjo in z gradivom sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Dijake in druge uporabnike navaja na samostojno uporabo knjižnega gradiva in knjižničnih pomagal. Sodeluje z učitelji pri uvajanju novih oz. drugačnih metod in oblik dela.

**Članstvo:** Ob vpisu na našo šolo postanejo vsi dijaki člani šolske knjižnice. Njeni člani so tudi strokovni delavci šole. Članarine ni. Izposoja je mogoča z dijaško izkaznico, ki ni prenosljiva, ali z osebnim dokumentom s sliko.

**Izposoja:** Knjižnica omogoča dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice in izposoja v čitalnici ter na dom. Izposoja je brezplačna. Gradivo si izposoja vsak uporabnik osebno s svojo izkaznico.

**Delovni čas:** Knjižnica je za uporabnike odprta od ponedeljka do petka od 7.30 do 14.45. Vmes je 1-urni odmor. Vse morebitne spremembe odpiralnega časa so objavljene na vhodu v knjižnico.

**Izposojevalni roki gradiva:** Izposojevalni roki so določeni glede na vrsto gradiva:

- knjige: 14 dni – izposoja je mogoče podaljšati še za 14 dni ali več, če knjiga ni že rezervirana za drugega uporabnika;
- revije: do 3 dni;

multimedijsko gradivo (CD-ROM-i, CD-plošče, avdio in videokasete) si je mogoče izposoditi za uporabo v knjižnici, po dogovoru pa tudi na dom čez vikend;  
DVD-filmi: do 3 dni;  
referenčno gradivo (leksikone, slovarje, priročnike, enciklopedije, atlase...) je mogoče uporabljati samo v prostorih knjižnice in pri pouku;  
gradivo z oznako »N« ni za izposajo, razen za fotokopiranje na šoli (avtorske pravice).

**Nadomestilo za izgubljeno ali poškodovano gradivo:** poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto v dogovoru s knjižničarko.

#### **Pravila lepega vedenja v knjižnici:**

- v knjižnici je nujna obzirnost do vseh uporabnikov knjižnice. Vanjo ne vstopamo burno, se ne pogovarjamo in ne motimo uporabnikov, ki se učijo;
- s knjigami ravnamo lepo;
- s knjižnico ni dovoljeno prihajati s hrano in pijačo;
- telefoniranje v knjižnici je prepovedano;
- dragocenosti, npr. denar, mobilne telefone..., imajo uporabniki pri sebi, saj zanje ne odgovarjamo.

**Uporaba računalnikov:** v knjižnici so na razpolago računalniki. Namenjeni so šolskemu delu (iskanje informacij po svetovnem spletu – za namen pouka, pisanje seminarskih ali raziskovalnih nalog, referatov ...). Uporaba klepetalnic in igranje igrice sta prepovedana. V primeru kršitve se ta obravnava kot lažja kršitev. Dijak, ki želi delati z računalnikom, se prijavi pri knjižničarki, ki mu omogoči dostop do tipkovnice in miške. Ko dijak konča z delom, se odjavi in knjižničarka pospravi pripomočke. Menjava uporabnikov brez vednosti knjižničarke ni dovoljena. Uporaba računalnika poteka v tišini.

### 23. člen

#### **(red v laboratoriju in na terenskih vajah)**

**V laboratoriju** je prepovedano uživanje hrane in pijače. Dijaki so dolžni dosledno upoštevati učiteljeva navodila. Odnášanje kemikalij, aparaturne in pribora iz laboratorija se šteje kot najtežja kršitev. Objektno obnašanje, neupoštevanje navodil in namerno ogrožanje sebe in sošolcev se kaznuje s prepovedjo prisostvovanja na vajah (začasna ali celoletna prepoved). V kemijskem laboratoriju je obvezna uporaba zaščitne opreme (zaščitna halja, rokavice in zaščitna očala).

**Red na terenskih vajah** (biologija, kemija, geografija ...): na terenskih vajah je treba dosledno upoštevati učiteljeva navodila. Dijaki se ne smejo samovoljno oddaljati od skupine in predčasno odhajati s terenskih vaj. Če dijaki izgubijo oziroma namerno poškodujejo opremo, za katero so zadolženi, morajo poravnati nastalo škodo. Objektno obnašanje, neupoštevanje navodil in namerno ogrožanje sebe in sošolcev so prekrški, ki se obravnavajo kot najtežja kršitev.



## 24. člen (vzgojni ukrepi)

Dijaki so dolžni spoštovati določila vsakokrat veljavnega Zakona o gimnazijah, Pravilnika o šolskem redu in Šolskih pravil Gimnazije Moste. Šola lahko zaradi neprimernega odnosa do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih, neprimernega odnosa do šolskega ali drugega premoženja ali neupoštevanje predpisov in šolskih pravil zoper dijaka vzgojno ukrepa. Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti.

Vzgojni ukrepi so opomin, ukor in izključitev iz šole.

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se navadno izreče do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta. Če se med trajanjem ukrepa, razen izključitve, ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, odloči o izbrisu ukrepa in o tem obvesti dijaka in starše. V šolskem letu je mogoč le en izbris vzgojnega ukrepa; takrat se izbrišejo vsi predhodno izrečeni.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve dolžnosti oziroma za ponavljajoče neizpolnjevanje obveznosti.

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov izrečejo tudi drugi alternativni ukrepi (npr. pobotanje oziroma poravnava spora, poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja, izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge, opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa) pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmet, s katerim dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma zasegu predmeta dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

## 25. člen (uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

Postopek ugotavljanja kršitve se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve in se ga vodi v skladu z vsakokrat veljavnim Zakonom o gimnazijah, Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskimi pravili.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za kršitve, določene Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskimi pravili, za katere se izreče opomin ali ukor, pa razrednik.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. Za kršitve iz prve do šeste alineje 27. člena teh pravil, za katere se dijaku lahko izključi iz šole, se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil, za kršitve iz sedme do desete alineje 27. člena teh pravil pa v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši. Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba.

Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja. Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

## 26. člen (opomin ali ukor)

Dijaku se opomin ali ukor lahko izreče za:

1. neprimeren ali žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih (nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine, zmerjanje, žalitve v sredstvih javnega obveščanja, žaljive obdolžitve, zapisi na šolskih stenah, opremi, fasadi šole, snemanje z mobilnim telefonom, sporočila v pisnih in elektronskih medijih, ipd.),
2. posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
3. neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
4. namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
5. tatvina in vlom v šoli ali na organiziranih dejavnostih izven šole (npr. denarja, dokumentov, šolskega inventarja, osebne lastnine sošolcev, mobilnih naprav, ipd.),
6. samovoljna prisvojitve tuje stvari,
7. neprimeren odnos do pouka (zamujanje pouka ali drugih šolskih obveznosti, večkratna pomanjkljiva oprema za šolsko delo, motenje šolskih dejavnosti kljub opozorilom učitelja, pogosto neizvajanje ali odklanjanje učiteljevih navodil o zadolžitvah pri pouku, klepetanje idr.),
8. uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju s šolskim pravilnikom,
9. neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
10. kršenje hišnega reda,
11. neprimerno vedenje v šoli ali organiziranih izvenšolskih dejavnostih, ki škodi ugledu šole (npr. v kinu, gledališču, na ekskurzijah, prireditvah ipd.),
12. neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
13. ponarejanje (ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil, podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete...),
14. druge kršitve.

Kot neprimeren odnos do pouka se upošteva tudi neopravičeno izostajanje od pouka, pri čemer se izreče naslednje vzgojne ukrepe:

- opomin: do vključno 5 ur neopravičene odsotnosti od pouka;
- 1. ukor: do vključno 10 ur neopravičene odsotnosti od pouka;
- 2. ukor: do vključno 18 ur neopravičene odsotnosti od pouka;
- 3. ukor: do vključno 27 ur neopravičene odsotnosti od pouka;
- 4. ukor: do vključno 35 ur neopravičene odsotnosti od pouka.

#### 27. člen (Izključitev in pogojna izključitev)

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev:

1. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje;
2. namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda;
3. vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
4. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije;
5. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
6. posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog;
7. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola;
8. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog;
9. neopravičene odsotnosti od pouka, ki znaša 35 ur ali več v šolskem letu,
10. za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.

#### 28. člen (Začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

Dijaku se lahko prepove prisotnost pri pouku ali drugi vzgojno-izobraževalni dejavnosti zaradi:

- neprimernega odnosa do drugih dijakov, učiteljev in drugih delavcev šole ter drugih ljudi,
- neprimernega odnosa do pouka,
- neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja,
- posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

Za neprimeren odnos do dijakov in učiteljev se šteje tudi, če dijak s svojim vedenjem tako moti pouk ali drugo dejavnost, da je ni mogoče kakovostno izpeljati, ali če izrazito odklanja sodelovanje pri dejavnosti in ignorira navodila učitelja.

Preden učitelj izreče prepoved, mora opozoriti dijaka, da mu bo prepoved izrečena.

Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka. Dijaka se odstrani iz učilnice tako, da ga (glede na težo in naravo kršitve) pošlje pred učilnico, v svetovalno službo ali k pomočniku ravnateljice; če se presodi, da dijak lahko ogroža varnost sebe ali drugih, se pokliče dežurnega učitelja oz. vodstvo. Dogodek (opis kršitve in ukrepanja) zabeleži v e-asistentu in dijaku uro evidentira kot neopravičeno.

Razrednik, ravnatelj ali njegov pomočnik lahko dijaku prepovejo prisotnost pri pouku določenega dne, lahko pa tudi udeležbo na ekskurziji, športnem dnevu ali drugih dejavnostih, ki potekajo izven šolske stavbe, in določijo nadomestno dejavnost.

Začasna prepoved prisotnosti pri pouku je posledica kršitve Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in šolskih pravil. Zato se uvedejo ustrezni postopki za ugotavljanje kršitve in izrek vzgojnega ukrepa.

#### 29. člen (alternativni ukrepi)

Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka. Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijaka in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

#### 30. člen (Odškodninska odgovornost)

Dijak je odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli, v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti.

#### 31. člen (zadržanje izreka ukrepa)

Ravnatelj lahko zaradi kršitve vodenja postopka ali drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek katerega koli vzgojnega ukrepa. Ravnatelj v tem primeru določi rok za odpravo kršitev vodenja postopka oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

#### 32. člen (izrek vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa. Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem varstvu. Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

### 33. člen (pritožba)

Dijak ali njegov zakoniti zastopnik lahko v roku osem dni od prejema akta o izreku vzgojnega ukrepa vložijo pritožbo, in sicer zoper akt o izreku opomina in ukora na pritožbeno komisijo šole, zoper akt o izreku izključitve dijaka pa na svet šole.

Pristojni organ mora o pritožbi odločiti v petnajstih dneh po prejemu pritožbe, tako da:

- pritožbi ugodi,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Odločitev pritožbene komisije oziroma sveta šole je dokončna. Zoper odločitev sveta šole je možno sprožiti upravni spor.

### 34. člen (sprememba ukrepa)

Če se po ukrepanju ugotovi, da je bila v postopku ukrepanja storjena napaka ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

### 35. člen (odškodninska odgovornost)

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli.

## **PRAVILA OBVEŠČANJA IN OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI IN NAČIN SODELOVANJA S STARŠI**

### 36. člen (evidentiranje o odsotnosti)

Odsotnost dijaka se vpiše v e-dnevnik šolskega dela. Odsotnost vpiše učitelj, ki vodi uro, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka pri pouku. Preostale odsotnosti vpiše v e-dnevnik razrednik.

### 37. člen (obveščanje o odsotnosti dijaka)

Starši/skrbniki so dolžni razrednika obvestiti o vzroku dijakove odsotnosti na prvi razrednikovi govorilni uri po prvem dnevu izostanka dijaka od pouka, in sicer osebno, telefonsko, pisno ali po e-pošti, skladno z dogovorom med starši in razrednikom. O tem, kdaj so govorilne ure, dijake in starše seznanja razrednik na razredni uri oz. roditeljskem sestanku, razpored govorilnih ur pa je objavljen na spletnih straneh šole.

V petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo morajo starši odsotnost opravičiti. Opravičila razrednik preveri na razrednih urah in opraviči dijakovo odsotnost; na podlagi presoje vzroka za odsotnost se lahko odloči, da odsotnosti ne opraviči. Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet šolskih dni skupaj, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika. Potrdilo mora biti izdano na predpisanem obrazcu in opremljeno z žigom in s podpisom zdravnika. Dijake, ki stanujejo v dijaških domovih, opravičujejo starši ali njihov vzgojitelj.

#### 38. člen (opravičena odsotnost)

Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena, skladno s postopkom, določenim s temi pravili. Na podlagi pisne vloge staršev/skrbnikov lahko razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka za največ tri dni.

Odsotnost, daljšo od treh dni, dovoli ravnatelj in o tem obvesti razrednika. Za odsotnost iz prejšnjega odstavka tega člena in za vsako odsotnost, ki se lahko predvidi vnaprej (zdravniški pregledi, obisk prirediteljev, potovanja ipd.), so starši/skrbniki dolžni razredniku predložiti prošnjo najmanj 3 dni pred napovedanim izostankom. Razrednik in ravnatelj le izjemoma dovolita odsotnost od pouka, ki je opredeljena v 2. odstavku tega člena, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

#### 39. člen (neopravičena odsotnost)

Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka. Če razrednik podvomi o verodostojnosti opravičila, to preveri pri podpisniku oziroma izdajatelju opravičila. Razrednik ima pravico, da izostanka ne opraviči, če dvomi o resničnosti navedb v opravičilu, ali če presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. V tem primeru s svojo odločitvijo seznaniti dijaka in podpisnika oz. izdajatelja opravičila.

#### 40. člen (utemeljeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši/skrbniki lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, ki pa ne sme biti daljše od 20 minut. Dovoljeno zamujanje velja le za prvo šolsko uro, ki se začne ob 8.00. Če razrednik prošnjo staršev odobri, zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razrednik evidentira v e-dnevniku. Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan v skladu s 16. členom tega pravilnika, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod dovoli učitelj, ki ima tisto uro, ko dijak odide, v razredu pouk.

Odhod od več ur lahko dovolita samo razrednik ali vodstvo šole. Če se dijak slabo počuti, lahko za predčasen odhod zaprosi razrednika ali vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Če tisti, ki ga je dijak obvestil o slabem počutju, presodi, da ni več sposoben ostati v šoli, pokliče njegove starše ter dijaku v njihovem spremstvu dovoli zapustiti pouk. Če se starši strinjajo, dovoli, da odide od pouka brez njihovega spremstva. Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja je neopravičen.

Tudi za izostanke iz tega člena morajo starši/skrbniki v določenem roku predložiti opravičilo.

#### 41. člen

##### **(delna ali celotna oprostitev sodelovanja pri določenih oblikah pouka)**

Če dijak iz zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri določenih oblikah pouka, mora o tem razredniku predložiti potrdilo z napotki zdravnika. Razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo predlaga ravnatelju, da se dijaku z osebnim izobraževalnim načrtom prilagodi izvedba pouka in določi druge pravice ter obveznosti dijaka in šole.

Enako velja za dijaka, ki se udeleži športnih in kulturnih dejavnosti, za dijaka, ki se pripravlja na tekmovalna ali prihaja iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih. O osebnem izobraževalnem načrtu odloči ravnatelj po predhodno pridobljenem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku posameznega predmeta, lahko šola v tem času vključi v drugo dejavnost. Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri določenem predmetu, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v dejavnosti, ki ne ogrožajo njegovega zdravja. Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk. Ravnatelj v dogovoru z razrednikom določi način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih razlogov dalj časa odsoten od pouka. Dijak, ki zaradi zdravstvenih razlogov ne sme telovaditi vse šolsko leto ali določen čas, mora učitelju športne vzgoje prinesiti celoletno ali delno zdravniško opravičilo do 20. septembra v tekočem šolskem letu (opravičila za nazaj se ne upoštevajo). Dijaki, ki imajo celoletno zdravniško opravičilo, lahko po presoji učitelja športne vzgoje ostanejo doma ali pa jih vodstvo šole vključi v druge dejavnosti. Dijaki, ki so bili odsotni od pouka športne vzgoje zaradi bolezni in krajši čas in po prihodu v šolo še ne smejo telovaditi, morajo prinesiti na prvo uro športne vzgoje opravičilo od staršev ali zdravnika.

#### 42. člen

##### **(izpis iz šole)**

Dijak se lahko izpiše iz šole na podlagi soglasja staršev/skrbnikov. Šola dijaku, ki se izpiše, izda izpisnico. Na izpisnici morata biti razvidna datum izpisa in podpis staršev. Izpisnico podpiše ravnatelj šole. Z dnem izpisa iz šole dijaku preneha status dijaka.

#### 43. člen

##### **(informiranje staršev/skrbnikov)**

Informiranje staršev/skrbnikov se izvaja na več načinov, odvisno od želene hitrosti obveščanja oz. pomembnosti sporočila: na šolski spletni strani, prek elektronske pošte, sporočil prek e-Asistenta oz. pisnih obvestil.

Starši polnoletnega dijaka imajo pravico, da jim šola na enak način kot staršem mladoletnega dijaka razkrije oziroma posreduje osebne podatke dijaka in druge informacije o:

- vpisu v izobraževalni program in izpisu iz izobraževalnega programa,

- ocenah, učnem uspehu in napredovanju,
- prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela,
- zaznanih hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja,
- obravnavi svetovalne službe,
- organizaciji šolskega dela (npr. roditeljski sestanki, govorilne ure).

Šola o razkrivanju oziroma posredovanju osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka seznanila dijaka na začetku šolskega leta, v katerem bo dijak postal polnoleten.

Polnoletni dijak lahko s pisno izjavo kadarkoli zahteva, da šola njegovih osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena ne razkrije oziroma posreduje staršem. Ne glede na pisno izjavo dijaka šola razkrije oziroma posreduje staršem podatke o odsotnosti dijaka, podatke o zaznanih hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja ter tiste osebne podatke iz prvega odstavka tega člena, ki bi lahko imeli za posledico izgubo statusa dijaka zaradi negativnega učnega uspeha, izključitve ali izpisa iz šole.

#### 44. člen (sodelovanje s starši/skrbniki)

Starši/skrbniki s šolo sodelujejo:

- na roditeljskih sestankih, ki so določeni s šolskim koledarjem,
- na skupnih govorilnih urah, ki so določene s šolskim koledarjem,
- na individualnih govorilnih urah učečega učitelja in razrednika enkrat tedensko,
- prek pošte e-Asistenta,
- po predhodnem vabilu ali dogovoru,
- prek sveta šole (predstavniki sveta staršev),
- prek sveta staršev (predstavniki staršev vseh oddelkov šole),
- z informativnim gradivom (publikacija šole),
- s predpisanimi gradivi (obvestila staršem o uspehu, letna spričevala),
- prek spletne strani šole in sodelovanja s starši prek elektronske pošte.

### **PRAVILA ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV**

#### 45. člen (pravica do varnosti)

Dijaki in delavci šole imajo pravico do dela in delovnega okolja, ki jim zagotavlja varnost in zdravje pri delu. Dolžni so spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Svoje delo so dolžni opravljati s tolikšno pazljivostjo, da s tem varujejo svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb. O vprašanih varnosti in zdravja pri delu se morajo medsebojno obveščati in ravnati v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu. Vzgoja in izobraževanje o varnosti in zdravju pri delu sta sestavni del uvajanja v delo in stalnega strokovnega usposabljanja.



46. člen  
**(varnost dijakov pri pouku naravoslovnih predmetov)**

Učitelj ali laborant mora dijake pravočasno ustrezno poučiti o morebitnih nevarnostih pri pouku ali laboratorijskih vajah (npr. jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, kužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrim in s koničastim orodjem ter z drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, mehanskih poškodb pri padcih predmetov, požara,...) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.

Učitelji in laboranti morajo biti temeljito pripravljene na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabiti, vse v redu. Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno zračenje.

Pred začetkom in po koncu vaj si je treba skrbno umiti roke in jih po potrebi tudi razkužiti. Vse nevarne kemikalije, kužnine, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih prostorih ali omarah. Dijakom je lahko dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta. Učitelji, laboranti in dijaki morajo pri delu, pri katerem je nevarnost večja, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr. zaščitna očala, zaščitne rokavice, halja). V laboratorijih in specialnih učilnicah je prepovedano uživati hrano in pijačo.

47. člen  
**(varnost dijakov v telovadnici)**

Z namenom preprečevanja nezgod mora biti v telovadnici redno pregledano in popravljeno telovadno orodje. Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku. Orodje v okvari se sme uporabljati šele po popravilu oz. odpravi napake. Dijaki morajo biti pri pouku športne vzgoje oblečeni tako, da njihova obleka (preširoke majice, neustrezni drseči copati, nespeti lasje ipd.) ne more povzročiti nezgode. Učitelji morajo pri vajah skrbeti za varno izvedbo le-teh. V telovadnici dijaki ne smejo biti brez nadzora.

48. člen  
**(varnost dijakov na ekskurzijah, športnih dnevih, taborih)**

Organizator (ali predmetni aktiv) ekskurzije, športnega dne, tabora in drugih dejavnosti zunaj šolskega prostora izdelava varnostni načrt in v njem predvidi morebitne nevarnosti in ukrepe za preprečevanje nezgod. Načrt lahko izdelava na podlagi delnih načrtov, ki jih pripravijo posamezni učitelji ali vodniki. Pred začetkom dejavnosti mora z načrtom seznaniti ravnatelja. Načrt se uskladi z »Izjavo o varnosti pri delu«, ki jo za šolo pripravi pooblaščen zastopnik. Varnostni načrt zajema natančna navodila in naloge zaposlenih za zagotavljanje varnosti dijakov pri izvenšolskih dejavnostih. Organizator dejavnosti pred vsako dejavnostjo varnostni načrt smiselno dopolni. Vodja dejavnosti mora udeležencem, spremljevalcem, dijakom in staršem dijakov posredovati ustrezna navodila.

49. člen  
**(drugi ukrepi za zagotavljanje večje stopnje varnosti v šoli)**

Šola mora zagotoviti redno vzdrževanje strojev in opreme. Zunanji izvajalci oz. serviserji in vzdrževalci v šoli morajo pri svojem delu upoštevati pravila varstva pri delu ter požarne varnosti. Ob večjih pomanjkljivostih in nevarnostih morajo o njih obvestiti ravnatelja in pooblaščenca podjetja.

50. člen  
**(obveščanje o okvarah)**

Vzdrževalec računalniške opreme, hišnik in vsak zaposleni je dolžan ravnatelju sporočiti vse pomanjkljivosti, ki vplivajo na varnost v šoli. To je še zlasti pomembno v primerih, če je prišlo do poškodbe električne napeljave, naprav, strojev, opreme, igral, poškodovanje delov stavbe, stekla ali do uničenja oznak za smeri izhoda v sili, navodil za varno delo in drugih oznak, ki vplivajo na varnost. Dijaki so dolžni o omenjenih pomanjkljivostih obvestiti dežurna dijaka oziroma učeče učitelje.

**PRAVILA O VEDENJU DIJAKOV, UČITELJEV IN SPREMLJEVALCEV NA STROKOVNIH EKSKURZIJAH IN DRUGIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTIH**

51. člen  
**(vsebina pravil)**

S tem pravilnikom se podrobneje opredeljujejo pravice in dolžnosti dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnostih ter določa način za ukrepanje ob kršitvah.

52. člen  
**(zagotovitev varnosti)**

Kadar šola organizira strokovno ekskurzijo ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne interesne dejavnosti, je dolžna poskrbeti za vse, kar zagotavlja varnost vseh udeležencev. Organizator dejavnosti pripravi varnostni načrt. Šola je dolžna dijake in njihove starše seznaniti s pravili vedenja na organiziranih dejavnostih.

53. člen  
**(prijava in odjava od ekskurzije)**

**Enodnevne ekskurzije po Sloveniji/tujini:** starši/skrbniki so dolžni dijaka, ki je zbolel/ima status (tekma, obvezen trening), pravočasno odjaviti. Odjava je možna en delovni dan prej/24 ur obvezno pisno po e-mailu organizatorju obveznih izbirnih vsebin in razredniku. Če bo dijak pravočasno odjavljen, ne krije stroškov ekskurzije. V primeru, da odjava dijaka ni bila narejena, plača stroške prevoza oziroma vse stroške ekskurzije.

**Nadstandardne ekskurzije:** odjava od ekskurzije je možna pod splošnimi pogoji agencije.

## 54. člen (dolžnosti dijaka)

### Dolžnosti dijaka so:

- da spoštuje vse udeležence in se obnaša v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- da aktivno sodeluje pri pripravi posameznih vsebin (v skladu z dogovori z vodji posameznih dejavnosti, učitelji ali spremljevalci) pred odhodom na ekskurzijo (ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti), med njo pri oblikovanju zaključnega poročila ter analiziranju uspešnosti izvedbe,
- da ves čas trajanja strokovne ekskurzije in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti upošteva navodila učiteljev in spremljevalcev,
- da brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine,
- da skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev ter drugih ljudi,
- da skrbi za ohranjanje ugleda šole,
- da na ekskurzijo ali drugo vzgojno-izobraževalno dejavnost ne jemlje alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog, ne pije alkoholnih pijač, ne jemlje nobenih drugih drog ter jih v času trajanja strokovne ekskurzije ali katere druge oblike vzgojno-izobraževalne interesne dejavnosti tudi ne kupuje,
- spremljevalni učitelj lahko dijaku pregleda osebno prtljago, če presodi, da ima dijak alkoholne pijače ali druge droge, ki ogrožajo dijakovo zdravje; odvzeto pijačo izroči staršem ali jo zlije stran v prisotnosti dijakov,
- da ne zamuja na organizirano prehrano in ogleda oz. odhode,
- da pazi na inventar in čistočo v prevoznih sredstvih (avtobus, vlak, letalo, ladja ...), restavracijah, domovih in drugih prenočiščih, če povzroči škodo, jo osebno poravnava,
- da seznanj spremljevalnega učitelja o boleznih oz. zdravilih, ki jih jemlje,
- da upošteva prepovedi, določene s šolskimi pravili,
- da upošteva hišni red prenočišča.

## 55. člen (dolžnosti učitelja oziroma spremljevalca)

### Dolžnosti učitelja oziroma spremljevalca so,

- da v skladu z letnim delovnim načrtom vsebinsko pripravi vse potrebno za izvedbo strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da organizira oz. soorganizira strokovno ekskurzijo ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti v skladu z zastavljenimi cilji,
- da izvede oz. sodeluje pri izvedbi strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter analizira uspešnost in oblikuje zaključno poročilo oz. pri tem sodeluje z vodjo dejavnosti ali z ravnateljem,
- da pripravi varnostni načrt,
- da dijaku odvzame nedovoljene alkoholne pijače ali druge prepovedane droge, lahko preveri osebno prtljago dijaka v primeru kraje, posedovanja prepovedanih substanc (alkohola, drog,...) in jih odvzame ter jih izroči staršem/skrbniku ali lastniku.

56. člen  
**(ukrepanje ob kršitvah)**

Če dijak ne spoštuje ali ne upošteva dolžnosti, zapisanih v 4. členu, je šola dolžna ukrepati v skladu s Šolskimi pravili Gimnazije Moste. Če učitelj spremljevalec na dejavnosti presodi, da dijak zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, o tem obvesti starše, ki so dolžni priti po dijaka, kasneje pa šola ukrepa v skladu s šolskimi pravili.

**MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM**

57. člen  
**(splošna določba)**

Dijak ali skupina dijakov lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje dobita pohvalo, priznanje, nagrado.

58. člen  
**(merila za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad)**

Dijaku se pohvala ali priznanje podeli za:

- pozitiven zgled v oddelku,
- uspešno vodenje, sodelovanje v eni ali več šolskih aktivnostih,
- doseganje pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov z različnih področij znanja,
- pomoč sošolcem oziroma drugim dijakom na različnih področjih,
- sodelovanje pri prostovoljnem socialnem delu,
- izjemen napredek pri osebem dozorevanju in uspehu v šoli,
- dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti,
- pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
- dosežek ali dejanje, ki uveljavlja šolo na različnih področjih oziroma prispeva k ugledu šole,
- drugo.

59. člen  
**(merila za podeljevanje nagrad)**

Dijaku se nagrada podeli za:

- odličen uspeh,
- izjemne dosežke v času šolanja,
- vidno večletno sodelovanje v šolskih aktivnostih,
- drugo.

Nagradni izlet se lahko podeli dijaku, skupini dijakov za:

- naziv »naj dijak«,
- naziv »naj razred«,
- iz drugega razloga, ki ga celotni učiteljski zbor oziroma šolska dijaška skupnost ocenijo kot primeren razlog za izrek nagradnega izleta.

Ž

60. člen  
**(postopek podeljevanja pohval, priznanj in nagrad)**

Pohvalo, priznanje in nagrado, ki ga šola podeli dijaku, lahko predlaga:

- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- drugi strokovni delavec šole,
- razrednik,
- oddelčni učiteljski zbor,
- ravnatelj,
- celotni učiteljski zbor,
- koordinator izbora za »naj dijaka« in »naj razreda«,
- oddelčna skupnost dijakov ali šolska dijaška skupnost.

Pohvalo, priznanje in nagrado podeli dijaku razrednik ali ravnatelj na šolski prireditvi ali ob podelitvi spričevala.

Nagradni izlet se praviloma organizira ob koncu pouka.

61. člen  
**(evidenca priznanj)**

Podeljene pohvale, priznanja in nagrade zapiše razrednik v e-dnevnik šolskega dela ob zaključku pouka. Najuspešnejši dijaki so zapisani v »zlato knjigo«.

## **PRILAGODITVE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI DIJAKU**

62. člen  
**(pravica do prilagoditev)**

Po tem pravilniku ima pravico do prilagoditev:

- dijak, ki se vzporedno izobražuje,
- dijak s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- dijak, ki je dlje ali pogosteje odsoten iz zdravstvenih razlogov.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti tudi:

- nadarjenemu dijaku,
- dijaku perspektivnemu športniku,
- dijaku vrhunskemu športniku,
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
- dijaku, ki prihaja iz tuje države,
- v drugih utemeljenih primerih,
- vozaču,
- dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

63. člen  
**(sklep o prilagoditvi)**

Sklep o prilagoditvi izda ravnatelj po prejemu popolne vloge.

Sklep o pridobitvi pravice do prilagoditev velja največ eno šolsko leto.

64. člen  
**(osebni izobraževalni načrt)**

Z osebnim izobraževalnim načrtom se dijaku prilagodi izvedba pouka in določi druge pravice ter obveznosti dijaka in šole.

Če dijak ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu (oz. v drugih primerih, navedenih v Pravilniku o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli), pravica do prilagoditev lahko miruje oziroma se prekine.

Če dijak ne potrebuje posebnih prilagoditev, ne izpolni in odda osebnega izobraževalnega načrta, izpolnjuje šolske obveznosti kot ostali dijaki.

Zoper sklep o zavrnitvi vloge za pridobitev pravice do prilagoditev in sklep o prenehanju pravice do prilagoditev je v osmih dneh po prejemu sklepa dovoljena pritožba na pritožbeno komisijo v skladu z Zakonom o gimnazijah.

Pritožbena komisija odloči o pritožbi v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

65. člen  
**(pravice in dolžnosti)**

Če ni v osebnem izobraževalnem načrtu določeno drugače, ima dijak tudi pravice in dolžnosti, opisane v spodnjih alinejah.

- Dijak s prilagoditvami se dogovori za datume ustnih ocenjevanj s posameznimi profesorji.
- Dijak izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja v tekočem ocenjevalnem obdobju, če neopravičeno izostane na dogovorjeni datum.
- Dijak s prilagoditvami lahko obiskuje treninge, priprave, nastope, tekmovanja ali opravlja nujno raziskovalno delo tudi v času pouka. Glede svojih obveznosti se je dolžan vnaprej dogovarjati in predložiti ustrezna uradna dokazila.
- Pri pisnih izdelkih je dijak s prilagoditvami v celoti izenačen z ostalimi dijaki, razen v izjemnih primerih.
- Tudi dijak s prilagoditvami, ki je perspektiven/vrhunski športnik, obvezno sodeluje pri urah športne vzgoje, razen v izjemnih primerih.
- Dijak s prilagoditvami je dolžan zastopati šolo na tekmovanjih in drugih aktivnostih, ki so povezane s področjem dejavnosti, zaradi katerih so mu bile prilagoditve odobrene. V primeru, da sodelovanje iz neutemeljenih razlogov zavrne, se mu prilagoditve lahko odvzame.
- Pogoji za mirovanje in prenehanje statusa so navedeni v 6. in 7. členu Pravilnika o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 30/2018 z dne 26. 4. 2108) in v

Sklepu o odobritvi prilagoditve. Pisni predlog za mirovanje ali prenehanje statusa lahko podajo delavci šole, dijakovi starši/skrbniki ali dijak sam.

- Dijak lahko ponovno pridobi prilagoditve, če prenehajo razlogi, zaradi katerih jih je izgubil.
- Dijak realizacijo izobraževalnega načrta vsaj dvakrat letno predloži razredniku.

#### 66. člen (prilagoditev za dijake-vozače)

Dijak, ki ne stanuje v Ljubljani in ima slabe prometne povezave, lahko zaprosi za opravičevanje zamujanja prvih ur pouka oziroma za predčasni odhod od pouka. Dijak ima status vozača.

Status vozača dijaku podeli razrednik, in sicer po predhodnem pregledu urnika in razgovora s posameznimi učitelji. Velja eno šolsko leto. Dijak odda vlogo razredniku in priloži ustrezna dokazila, praviloma uradno potrjen vozni red.

#### 67. člen (seznanitev s šolskimi pravili Gimnazije Moste)

Vsi delavci šole, varnostna služba, dijaki in starši ter najemniki prostorov so se dolžni seznaniti z določili hišnega reda in jih spoštovati oziroma se po njih ravnati.

#### 68. člen (nespoštovanje določil hišnega reda)

V primeru nespoštovanja oziroma kršenja določil šolskih pravil Gimnazije Moste se ukrepa v skladu s predpisi.

#### **Uveljavitev šolskih pravil:**

Mnenje učiteljskega zbora pridobljeno na pedagoški konferenci 11. 12. 2019.

Svet staršev obravnaval na seji 2. 12. 2019.

Dijaška skupnost obravnavala na seji 11. 12. 2019.

Šolska pravila Gimnazije Moste so objavljena na spletni strani od 7. 01. 2020. Veljati začnejo 8 dni po objavi.

Datum: 7. 01. 2020

Špela Škof Urh, ravnateljica