

GIMNAZIJA MOSTE, Ljubljana
Zaloška cesta 49
1000 Ljubljana

Datum: 29.6.2018
Oznaka javnega naročila: 430-8/2018/1
Naziv: Storitve fotokopiranja

ZADEVA: Povabilo k oddaji ponudbe

Spoštovani.

Gimnazija Moste, Ljubljana (v nadaljevanju naročnik) za šolsko leto 2018/2019 potrebuje izvajalca storitev fotokopiranja. Storitve se opravljajo na sedežu naročnika. Fotokopiranje se izvaja za potrebe naročnika in dijakov naročnika.

Prostor

Za izvedbo teh storitev izvajalec vzame v najem poslovni prostor, ki je sicer v upravljanju naročnika, v skupni izmeri 10 m² (v nadaljevanju poslovni prostor). Izvajalec ima v souprabi sanitarije.

Najem

Izvajalec je dolžan naročniku za uporabo poslovnega prostora plačevati redno mesečno najemnino v višini, ki jo dogovorita pogodbeni stranki v pogodbi o izvedbi javnega naročila. Ponudnik pri oddaji ponudbe navede vrednost ponujene najmenine.

Najemnina za poslovni prostor pa znaša najmanj 180,00 EUR na mesec. V ta znesek najmenine so vključeni stroški čiščenja in vzdrževanja poslovnega prostora, ki ga izvajajo zaposleni naročnika.

Izvajalec plačuje najemnino za poslovni prostor vsak mesec do 5. dne v mesecu za tekoči mesec.

Veljavnost pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklone za obdobje od 1.9.2018 do 30.6.2018.

Izvajanje storitev

Izvajalec je dolžan zagotavljati nemoteno opravljanje storitev fotokopiranja vsak delovni dan, in sicer 7 ur dnevno med 7.30 in 14.30 uro.

Kadar bi bilo potrebno, se pogodbeni stranki lahko dogovorita za podaljšanje dnevnega izvajanja storitev, o čemer se predhodno dogovorita in uskladita.

Vrednost storitve

Izvajalec storitev izvaja s svojo opremo, tehničnimi in kadrovskeimi zmogljivostmi, zlasti pa osebo, ki bo opravljala storitev fotokopiranja, fotokopirni stroj z zmogljivostjo najmanj 40kopij/min, papir 80g.

Ponudnik pri oddaji ponudbe priloži predlog cenika za izvajanje storitev fotokopiranja. Pri določanju vrstnega reda fotokopiranja imajo zaposleni naročnika prednost pred dijaki naročnika.

Veljavnost ponudbe

Ponudba ponudnika mora biti veljavna najmanj do 31.7.2018.

Način oddaje ponudbe

Zainteresirani ponudniki oddajo ponudbo v elektronski obliki, in sicer na elektronski naslov **spela.skof-urh@gmoste.si**.

Ponudbene obrazce izpolnijo, natisnejo in podpiše pooblaščen osebna ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Vsi obrazci se nato skenirajo in pošljejo po elektronski poti.

V zadevo naj ponudnik napiše: **"Ne odpiraj - Ponudba - Storitve fotokopiranja"**.

Rok oddaje ponudbe

Ponudniki oddajo ponudbo najkasneje 5.7.2018 do 12.00 ure. Za pravočasno oddajo ponudbe se šteje trenutek prejema elektronskega sporočila ponudnika, ne odpošiljanja. Prepozno prejetih elektronskih sporočil naročnik ne bo odpiral.

Odpiranje ponudb

Naročnik po izvedel odpiranje ponudb po roku za oddajo ponudb, ki pa ne bo javno. O odpiranju ponudb se sestavi zapisnik, ki ga ima naročnik za lastne potrebe.

Merilo

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel na podlagi merila ekonojsko najugodnejše ponudbe, ki jo sestavljajo:

1. cena za najem poslovnega prostora - 30 točk

Ponudnik navede predlagano ceno najema v ponudbi. Ponudnik, ki bo oddal najvišjo najemnino, bo prejel 60 točk, preostali ponudniki sorazmerno manj.

2. ustreznost predlaganega cenika - 60 točk

Za ustreznost cenika se upoštevajo kriteriji realnost, preglednost in primerljivost s konkurenčnimi ponudniki. Cenik, ki ustreza v celoti kriterijem, pridobi 60 točk, drugi ceniki pa manj.

3. izkušnje z izvajanje storitev fotokopiranja v vzgojno izobraževalnem zavodu - 10 točk

Ponudnik, ki bo imel največ izkušenj z izvajanjem storitve v vzgojno izobraževalnem zavodu, bo prejel 10 točk, preostali ustrezno manj.

Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo na podlagi merila prejel najvišje številko točk.

Odločitev naročnika

Naročnik bo podudnikom sporočil odločitev o oddaji javnega naročila v roku 5 dni. Izbrani ponudnik bo v podpis prejel pogodbo o izvedbi javnega naročila, preostali ponudniki bodo o neuspešnosti obveščeni preko elektronske pošte, ki jo bodo navedli v ponudbi. Če izbrani ponudnik pogodbe o izvedbi javnega naročila ne bo vrnil podpisane v roku 5 dni od dneva prejema, se šteje, da odstopa od javnega naročila. Naročnik si v tem primeru pridržuje pravico do sklenitve pogodbe z naslednje uvrščenim ponudnikom.

Stroški

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe upoštevati in vključiti vse stroške za izvedbo storitev; vzdrževanje, popravila fotokopirnega stroja, nakup in dobava papirja, stroški prevoza ipd. Naročnik bo vse dodatne stroške zavrnil.

Plačilni pogoji

Naročnik bo pravilno izstavljen e-računa, za storitve preteklega meseca, plačeval z valuto 30 dni od dneva prejema e-računa. Izvajalec se mora pri izdaji računa sklicevati na številko sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila. E-račun za storitve v preteklem mesecu izda najkasneje do 10. dne naslednjega meseca.

Zaključek

Ponudniki, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, naj oddajo ponudbo skladno s tem povabilom in na priloženih obrazcih, saj bo naročnik upošteval samo tako oddane ponudbe, razen za referenčno potrdilo, ki ga ponudnik odda na poljubnem obrazcu. Del ponudbe predstavlja tudi parafirana pogodba o izvedbi javnega naročila.

Lep pozdrav,

Špela Škof Urh, ravnateljica

žig

Vročiti:

- arhiv, tu,
- spletna stran naročnika.