



Gimnazija Moste
Zaloška cesta 49
1000 Ljubljana

01 547 41 00
info@moste.si
moste.si

Na podlagi 3. in 11. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) ravnateljica Gimnazije Moste, Zaloška 49, Ljubljana, določam naslednja

ŠOLSKA PRAVILA GIMNAZIJE MOSTE

HIŠNI RED GIMNAZIJE MOSTE

1. člen

(vsebina šolskih pravil o hišnem redu)

S temi šolskimi pravili se določa hišni red Gimnazije Moste (v nadaljevanju: šola), ki z namenom zagotavljanja kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli ureja temeljna razmerja in odnose za uspešno sobivanje dijakov ter pedagoških in drugih delavcev na šoli. Pravila določajo pravice, odgovornosti, dolžnosti in prepovedi dijakov v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), ki se v skladu z letnim delovnim načrtom šole izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje, način uveljavljanja pravic, izpolnjevanje obveznosti in dolžnosti. Šolska pravila veljajo za dijake šole, pedagoške in druge delavce šole (v nadaljevanju: delavci šole) in starše oziroma zakonite zastopnike (v nadaljevanju: starši). Pravice in dolžnosti dijakov izhajajo iz statusa dijaka in so enake za mladoletne in polnoletne dijake.

2. člen

(uradne ure, poslovni čas)

Uradne ure (tajništvo, računovodstvo in svetovalna služba) so od 11.00 do 13.00.

Med poletnimi počitnicami je šola odprta ob dnevih dežurstev od 8.00 do 14.00. Dnevi dežurstev so v zadnjem tednu pouka objavljeni na spletni strani šole.

3. člen

(prihod v šolo, vstop v šolske prostore in nadzor nad vstopom v šolo)

Dijaki in delavci šole, ki pridejo v šolo s kolesi ali z motornimi kolesi, jih pustijo pred šolo na temu namenjenemu mestu. Šola ne odgovarja za morebitne poškodbe ali krajo koles in motornih koles. Dijakom, delavcem šole in najemnikom šolskih prostorov je prepovedano parkirati avtomobile na pločnikih pred šolsko kuhinjo.

Vstop v prostore šole je skozi glavni vhod mogoč za vse, stranski vhod pa lahko za to uporabljajo izključno delavci šole. Ob vходу v šolske prostore je v času pouka v skladu s pogodbo organizirano varovanje s strani varnostne službe.

Dijaki in delavci šole lahko vstopajo v šolo vsak delovni dan od 6.10 do 20.00, ob sobotah in nedeljah pa le izjemoma, kot je to določeno s šolskim koledarjem in z letnim delovnim načrtom. Osebam pod vplivom opojnih substanc vstop v prostore šole ni dovoljen.

4. člen (varovanje šole)

Šola ima organizirano varnostno službo, tako da je vsak delovni dan na šoli prisoten varnostnik. Delovni čas varnostnika se na začetku šolskega leta določi s pogodbo in je objavljen v publikaciji šole.

Naloge varnostne službe oziroma dežurnega varnostnika so, da:

- nadzira spoštovanje šolskih pravil, discipline in varovanje šolske lastnine s strani dijakov, delavcev šole in najemnikov posameznih prostorov šole;
- v času svoje izmene opravi več obhodov šolskih prostorov in šolske okolice;
- med obhodi preverja red in čistočo ter stanje inventarja in drugih naprav;
- deluje v skladu s pravili, ki izhajajo iz naslova njegovega delovnega mesta.

5. člen (identifikacija dijakov)

Identifikacija dijakov se ugotavlja z dijaško izkaznico, ki jo morajo dijaki imeti pri sebi ves čas pouka. Dijaška izkaznica je šolska javna listina in je obvezna za vse dijake.

Dijak svoje dijaške izkaznice ne sme dati ali posoditi drugi osebi ali uporabiti tuje dijaške izkaznice. Če dijak izgubi dijaško izkaznico, mora o tem obvestiti šolsko svetovalno delavko in dijaško izkaznico v skladu s predpisi preklicati. Če dijak nima dijaške izkaznice, mora s seboj imeti svoj osebni dokument.

6. člen (dežurstvo učiteljev)

Dežurstvo učiteljev je organizirano v času od 7.45 do 8.45 (v času 1. šolske ure). Seznam dežurnih učiteljev pripravi vodstvo šole.

Dolžnosti dežurnega učitelja so, da:

- nadzira red na hodnikih, v sanitarijah in v jedilnici;
- zapiše vse kršitve oziroma nespoštovanje hišnega reda;
- če je ogrožena varnost dijakov, delavcev šole in drugih obiskovalcev ali premoženja šole, ustrezno ukrepa (obvesti varnostnika, pokliče policijo, gasilce oziroma druge strokovne službe). Navodila za ukrepanje ob nezgodah so objavljene na vidnem mestu v zbornici, kjer je tudi oprema za prvo pomoč;
- v primeru odsotnosti posameznega učitelja nadomešča.

7. člen (rediteljstvo dijakov v razredu)

Naloge reditelja opravljata v razredu dva dijaka. Posamezno rediteljstvo traja en teden, razpored pripravi razrednik. Če eden od rediteljev manjka (ali oba), razrednik imenuje nadomestnega reditelja. Če reditelj ne opravlja svojih dolžnosti, mu lahko razrednik podaljša rediteljstvo.

Dolžnosti rediteljev so, da:

- pred začetkom pouka preverita stanje inventarja in čistoče ter o odstopanjih obvestita učitelja;
- učitelju sporočita odsotne dijake in po končani uri poleg dijakov poskrbita za urejenost učilnice;
- obvestita vodstvo šole, če učitelja 10 minut po zvonjenju ni v razred.

8. člen (odgovornost za red in čistočo v učilnicah)

Dijaki vstopajo v učilnico skupaj z učiteljem. Odgovorni so za red, čistočo in opremo v posameznih učilnicah. Med poukom v učilnicah ni dovoljeno uživanje hrane in pijače. Brez naročila učitelja oziroma vednosti učitelja je prepovedano prenašati opremo oz. šolske učne pripomočke iz prostora v prostor. Po končani šolski uri so dijaki dolžni pospraviti učilnico. Pospravljanje nadzira učitelj, ki učilnico zapusti zadnji in jo vedno zaklene.

Kadar dijak ali skupina dijakov namerno poškoduje predmete oziroma šolski inventar ali povzroči škodo na stavbi, se o tem napravi zapisnik in se izvede ustrezen postopek v skladu s šolskimi pravili.

9. člen (obiskovanje pouka)

Pouk poteka od 8.00 (predura ob 7.10) do 15.25. Začetek in konec posamezne ure označuje šolski zvonec. Pouk poteka v različnih učilnicah, pri menjavi učilnic in hoji po stopnišču se priporoča »pravilo desnega«. Vse učilnice morajo biti med odmori zaklenjene. Za redno zaklepanje učilnic so odgovorni učitelji. Zapuščanje učilnic med poukom in zadrževanje na hodniku ter zapuščanje šolskih površin v času organiziranega izobraževalnega dela in med odmori dijakom ni dovoljeno.

Vse zamenjave učilnic in vsaka uporaba šolskih prostorov izven urnika morajo biti pravočasno najavljene in odobrene s strani vodstva šole.

Dijaki so dolžni obiskovati pouk in druge šolske dejavnosti v skladu s predmetnikom izobraževalnega programa, šolskim koledarjem, z letnim delovnim načrtom šole in drugimi predpisi. Dijaki so dolžni prihajati v šolo pravočasno, da se lahko pripravijo na pouk. Zamujanje pouka ni dovoljeno, razen izjemoma, skladno s temi pravili.

Dijaki, ki med uro, ki je namenjena malici zapustijo šolo, to storijo na lastno odgovornost. Šola v tem času zanje in za njihova ravnanja ne odgovarja.

10. člen (učni pripomočki in zaščitna oblačila v laboratoriju)

Dijaki morajo imeti pri pouku ustrezne učne pripomočke (knjige, zvezke, delovne zvezke in drugo) skladno s predmetnikom izobraževalnega programa in z zahtevami učitelja. Pri vajah naravoslovnih predmetov (laboratorijskih vajah) so dijaki dolžni nositi ustrezno zaščitno haljo, očala in rokavice. Dijaku, ki pri pouku nima učnih pripomočkov ali zaščitnih oblačil pri laboratorijskih vajah, se lahko izreče vzgojni ukrep ali se ga odstrani od pouka/vaj v skladu s šolskimi pravili.

11. člen (športna vzgoja)

V prostore šole, ki so namenjeni pouku športne vzgoje, smejo v času pouka športne vzgoje dijaki in učitelji samo v primerni športni opremi. Dijaku, ki pri pouku športne vzgoje nima primerne športne opreme, se lahko izreče vzgojni ukrep ali se dijaka odstrani od pouka športne vzgoje v skladu s šolskimi pravili. Za športno vzgojo se morajo dijaki preobleči v garderobi. Če dijak zamudi, ne more vstopiti v telovadnico. Tak izostanek je neopravičen. Dijaki so v času pouka dolžni skrbeti za red in čistočo v garderobah in telovadnici, za kar so odgovorni učitelji športne vzgoje. Po končani šolski uri so dijaki dolžni pospraviti telovadnico in garderobe. Pospravljanje nadzira učitelj športne vzgoje. Dijaki k pouku športne vzgoje ne prinašajo vrednih predmetov, ker šola nima ustreznega prostora za njihovo hrambo. Prinašanje hrane in pijače v telovadnico ter fitness je prepovedano.

12. člen (uporaba šolskega dvigala)

Dvigalo je namenjeno samo gibalno oviranim dijakom, ki sicer ne bi mogli obiskovati pouka. Dijak, ki zaradi poškodbe ali bolezni začasno potrebuje dvigalo, dobi ključ dvigala po predložitvi zdravniškega potrdila v tajništvu šole. Ko se mu zdravstveno stanje izboljša, mora ključ vrniti v tajništvo šole. Posojanje in izdelava dvojnikov ključa dvigala nista dovoljena. Zloraba uporabe ključa pomeni kršitev in se kaznuje. Dijaka se ob prevzemu ključa seznanijo s Pravilnikom o uporabi šolskega dvigala.

13. člen (pravila o uporabi garderobnih omaric)

Dijak dobi garderobno omarico v 1. letniku in jo nato navadno uporablja vsa leta šolanja. Šifro, ki jo dijak prejme, mora skrbno varovati. Izdaja šifre pomeni kršitev hišnega reda. Samovoljne zamenjave razporeditve dijakov po omaricah niso dovoljene. Šifre omaric, v katerih so se zamenjali uporabniki (eden ali več), se spremenijo. Garderobna omarica je namenjena izključno hranjenju osebne garderobe (obutve in obleke). V omarici ne hranimo vrednih stvari (npr. nakita, mobilnega telefona, denarja ...).

Športna oprema se hrani v omarici le na dan, ko imajo dijaki na urniku športno vzgojo. V omarici ni dovoljeno lepljenje letakov, pisanje po stenah in drugo, kar bi jo poškodovalo. Vsako poškodbo mora dijak prijaviti tajništvu šole. Za red v omaricah skrbijo dijaki sami. Ob koncu pouka (oziroma pred počitnicami) morajo dijaki izprazniti omarice. Za tatvine iz garderobnih omaric šola ne odgovarja. V primerih vloma šola sodeluje pri urejanju z zavarovalnico samo, če gre za krajo ali poškodbo predmetov, ki jih po pravilniku lahko hranijo v omarici.

14. člen (šolska prehrana)

Dijakom, pedagoškim delavcem in drugim delavcem šole so v šoli na voljo hladne in tople malice ter različni brezalkoholni napitki. Vsak posameznik je v jedilnici odgovoren za red in čistočo ter za opremo, zato je dolžan pospraviti za seboj, preden odide iz nje. Jedilnica je odprta od 7.30 do 14.00.

15. člen **(informiranje dijakov)**

Informiranje dijakov se izvaja na več načinov, odvisno od želene hitrosti obveščanja oz. pomembnosti sporočila: na šolski spletni strani, na LCD-zaslону v pritličju šole, na oglasnih deskah, prek pisnih okrožnic, pisnih in ustnih sporočil razrednikov ali dežurnih učiteljev oz. drugih strokovnih sodelavcev, šolskega radia, na sestankih dijaške skupnosti, prek elektronske pošte, s šolsko publikacijo.

Navodila o delu v razredu dijakom posredujejo razredniki, ki morajo dijake obvestiti o navodilih vodstva šole in drugih služb. Navodila o delu pri posameznem predmetu ali drugih šolskih dejavnosti posreduje dijakom učitelj izvajalec. Brez soglasja vodstva šole nista dovoljena oglaševanje in lepljenje obvestil na oglasno desko. Na vsakem obvestilu, plakatu oziroma drugi pisni obliki oglaševanja mora biti žig šole. Okrožnice po šolskem radiu, ki morajo biti oddane v tiskani ali elektronski obliki, odobri vodstvo šole.

16. člen **(najdeni predmeti)**

Najdeni predmeti se oddajo in hranijo v zbornici šole. Hranijo se 10 dni.

17. člen **(hišni red v času opravljanja splošne mature)**

V času opravljanja splošne mature velja prilagojeni hišni red. Šolsko poslopje je v času mature ponoči varovano z alarmnim sistemom in varnostno službo, v času opravljanja mature pa z za to določenimi dežurnimi osebami. Dežurne osebe dovolijo vstop v šolsko poslopje le dijakom in kandidatom, ki bodo opravljali splošno maturo (dokazilo dijaška izkaznica ali osebna izkaznica), in učiteljem. Druge osebe se evidentira in se jih, če je njihova prisotnost na šoli smiselna, spremlja do ustrezne lokacije v šoli. Če se matura opravlja le na določenem delu šole, v ostalih delih pa se izvaja pouk, se hišni red, ki velja v času opravljanja mature, izvaja le v delu šole, kjer se izvaja matura, za ostale dele šole pa se ustrezno razporeditvi prilagodi hišni red. Dežurni učitelji prepovejo vnos predmetov, za katere ocenijo, da bi lahko bili nevarni. Na hodnikih se odstranijo vsi nepotrebni predmeti. V času trajanja izpitov so na hodnikih ves čas prisotni dežurni učitelji. Vse primere kršitve teh navodil in vse ostale nepredvidene dogodke dežurni učitelj takoj sporoči v ravnateljstvo.

18. člen **(finančne obveznosti dijakov)**

Dijaki so dolžni poravnati finančne obveznosti do šole ali zunanjih izvajalcev, ki so bili izbrani na razpisu za izvajanje določene storitve s položnicami, ki morajo biti poravnane do roka, ki ga določi šola.

Finančne obveznosti obsegajo predvsem:

- vstopnine za prireditve, gledališke predstave, razstave, druge kulturne prireditve, fotografiranja ipd.,
- obvezne strokovne ekskurzije, športne dneve in druge dejavnosti obveznih izbirnih vsebin,
- stroške fotokopiranja,
- izposojo knjig iz učbeniškega sklada,
- plačilo varovanja šolskega okoliša,
- stroške ob namerno nastali materialni škodi.

19. člen (protest dijakov)

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), o protestu pisno obvesti ravnatelja najmanj pet delovnih dni pred protestom. O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno obvesti razrednika. Dijaška organizacija je dolžna najkasneje v petih delovnih dneh od dneva protesta šoli posredovati poimenski seznam s podpisi dijakov, udeležencev protesta. Če šola ne prejme seznama v roku iz prejšnjega odstavka, je odsotnost dijakov, udeležencev protesta, neopravičena. Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

20. člen (prepovedi in red na šoli)

V šolskih prostorih, njeni neposredni okolici in povsod, kjer poteka kakršna koli organizirana oblika izobraževalnega dela (športni dnevi, ekskurzije, kulturne prireditve, obvezne izbirne vsebine, druge dejavnosti), je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje,
- uživanje alkohola in drugih drog,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola in drugih drog,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter varnost premoženja,
- uporaba mobilnega telefona med poukom,
- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, izjema so primeri, ko to dovoli učitelj za potrebe pouka,
- glasno govorjenje, petje, poslušanje glasbe na hodnikih in druge dejavnosti, ki motijo pouk,
- vožnja z dvigalom, razen če ima dijak dovoljenje vodstva šole,
- obnašanje v nasprotju z določili tega pravilnika, s šolskimi pravili in z navodili delavcev šole.

Dijaku se v primeru kršitev navedenih prepovedi iz tega člena lahko izreče ustrezen vzgojni ukrep. Domnevno opitega dijaka oziroma dijaka pod vplivom drog se pošlje domov v spremstvu staršev. V tem primeru se tak izostanek dijaka od pouka evidentira kot neopravičena ura.

21. člen (pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

V času pouka je dijakom prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav. Dijaki morajo imeti mobilne telefone in druge elektronske naprave obvezno izključene in v šolski torbi. Dijaku, ki ne upošteva tega določila, ima učitelj pravico mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo začasno odvzeti. Dijaku lahko vrne mobilni telefon učitelj, ki mu ga je odvzel (o tem napiše zapisnik), lahko pa ga izroči osebno staršem, razredniku ali ravnateljici (v tajništvo šole). V času ustnega in pisnega ocenjevanja znanja mora dijak mobilni telefon izključiti in ga hraniti v šolski torbi. Če dijak ne upošteva pravil hišnega reda, mu učitelj lahko prekine ocenjevanje. Uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav je lažja kršitev pravil o šolskem redu, zato je dijaku lahko izrečen vzgojni ukrep ali določen alternativni ukrep.

V kolikor se osebne naprave uporabljajo pri pouku na poziv učitelja, so jih dijaki dolžni uporabiti skladno s navodili učitelja.

22. člen (red v šolski knjižnici)

Knjižnica je s svojo dejavnostjo in z gradivom sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Dijake in druge uporabnike navaja na samostojno uporabo knjižnega gradiva in knjižničnih pomagal. Sodeluje z učitelji pri uvajanju novih oz. drugačnih metod in oblik dela.

1. Članstvo: Ob vpisu na našo šolo postanejo vsi dijaki člani šolske knjižnice. Njeni člani so tudi strokovni delavci šole. Članarine ni. Izposoja je mogoča z dijaško izkaznico, ki ni prenosljiva, ali z osebnim dokumentom s sliko.

2. Izposoja: Knjižnica omogoča dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice in izposoja v čitalnici ter na dom. Izposoja je brezplačna. Gradivo si izposoja vsak uporabnik osebno s svojo izkaznico.

3. Delovni čas: Knjižnica je za uporabnike odprta od ponedeljka do petka od 7.30 do 14.45. Vmes je 1-urni odmor. Vse morebitne spremembe odpiralnega časa so objavljene na vhodu v knjižnico.

4. Izposojevalni roki gradiva: Izposojevalni roki so določeni glede na vrsto gradiva; knjige: 14 dni – izposoja je mogoče podaljšati še za 14 dni ali več, če knjiga ni že rezervirana za drugega uporabnika; revije: do 3 dni; multimedijско gradivo (CD-ROM-i, CD-plošče, avdio in videokasete) si je mogoče izposoditi za uporabo v knjižnici, po dogovoru pa tudi na dom čez vikend; DVD-filmi: do 3 dni; referenčno gradivo (leksikone, slovarje, priročnike, enciklopedije, atlase...) je mogoče uporabljati samo v prostorih knjižnice in pri pouku; gradivo z oznako »N« ni za izposoja, razen za fotokopiranje na šoli (avtorske pravice). Gradivo je mogoče tudi rezervirati. Dijaki, ki potrebujejo gradivo za popravne izpite, si ga lahko v dogovoru s knjižničarko izposodijo tudi med počitnicami. Dijaki četrtil letnikov si lahko izposodijo gradivo za maturo. Vrnejo ga do razglasitve rezultatov mature.

5. Nadomestilo za izgubljeno ali poškodovano gradivo: poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto v dogovoru s knjižničarko.

6. Pravila lepega vedenja v knjižnici:

- v knjižnici je nujna obzirnost do vseh uporabnikov knjižnice. Vanjo ne vstopamo burno, se ne pogovarjamo in ne motimo uporabnikov, ki se učijo;
- s knjigami ravnamo lepo;

- v knjižnico ni dovoljeno prihajati s hrano in pijačo;
- telefoniranje v knjižnici je prepovedano;
- dragocenosti, npr. denar, mobilne telefone ..., imajo uporabniki pri sebi, saj zanje ne odgovarjamo.

7. Uporaba računalnikov: v knjižnici so na razpolago računalniki. Namenjeni so šolskemu delu (iskanje informacij po svetovnem spletu – za namen pouka, pisanje seminarskih ali raziskovalnih nalog, referatov...). Uporaba klepetalnic in igranje igrice sta prepovedana. V primeru kršitve se ta obravnava kot lažja kršitev. Dijak, ki želi delati z računalnikom, se prijavi pri knjižničarki, ki mu omogoči dostop do tipkovnice in miške. Ko dijak konča z delom, se odjavi in knjižničarka pospravi pripomočke. Menjava uporabnikov brez vednosti knjižničarke ni dovoljena. Uporaba računalnika poteka v tišini.

23. člen

(red v laboratoriju in na terenskih vajah)

V laboratoriju je prepovedano uživanje hrane in pijače. Dijaki so dolžni dosledno upoštevati učiteljeva navodila. Odnajanje kemikalij, aparaturne in pribora iz laboratorija se šteje kot najtežja kršitev. Objestno obnašanje, neupoštevanje navodil in namerno ogrožanje sebe in sošolcev se kaznuje s prepovedjo prisostvovanja na vajah (začasna ali celoletna prepoved). V kemijskem laboratoriju je obvezna uporaba zaščitne opreme (zaščitna halja, rokavice in zaščitna očala).

Red na terenskih vajah (biologija, kemija, geografija ...): na terenskih vajah je treba dosledno upoštevati učiteljeva navodila. Dijaki se ne smejo samovoljno oddaljevati od skupine in predčasno odhajati s terenskih vaj. Če dijaki izgubijo oziroma namerno poškodujejo opremo, za katero so zadolženi, morajo poravnati nastalo škodo. Objestno obnašanje, neupoštevanje navodil in namerno ogrožanje sebe in sošolcev so prekrški, ki se obravnavajo kot najtežja kršitev.

24. člen

(vzgojni ukrepi)

Dijaki so dolžni spoštovati določila Zakona o gimnazijah, Pravilnika o šolskem redu in Šolskih pravil Gimnazije Moste. Za kršitve, določene z Zakonom o gimnazijah, Pravilnikom o šolskem redu in šolskimi pravili, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi.

Vzgojni ukrepi so opomin, ukor, pogojna izključitev iz šole in izključitev iz šole.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 27.a členu Zakona o gimnazijah. Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka 27.a člena Zakona o gimnazijah. Če dijak v pogojnem obdobju stori takšno kršitev, se pogojna izključitev lahko prekliče.

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov določijo tudi drugi alternativni ukrepi (npr. pobotanje oziroma poravnava spora, poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja, izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge, opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa), pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje

drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmet, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma zasegu predmeta dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

25. člen

(uvedba in vodenje postopka ugotavljanja kršitve)

Postopek ugotavljanja kršitve se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve in se ga vodi v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah oz. z Zakonom o gimnazijah.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojna ravnateljica. Ravnateljica lahko izreče katerikoli ukrep (opomin, ukor, izključitev ali pogojna izključitev).

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za ostale kršitve je pristojen razrednik. Razrednik lahko izreče opomin ali ukor.

Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja. Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

26. člen

(opomin ali ukor)

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

Kot neprimeren odnos do pouka se upošteva tudi neopravičeno izostajanje od pouka, pri čemer se izreče naslednje vzgojne ukrepe:

- opomin: do vključno 5 ur neopravičene odsotnosti od pouka;
- ukor: za 10 in vsakih nadaljnjih 10 ur neopravičene odsotnosti od pouka.

Dijaku se opomin ali ukor lahko izreče za:

1. neprimeren ali žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih (nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine, zmerjanje, žalitve v sredstvih javnega obveščanja, žaljive obdolžitve, zapisi na šolskih stenah, opremi, fasadi šole, snemanje z mobilnim telefonom, sporočila v pisnih in elektronskih medijih, ipd.),
2. posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,

3. neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
4. namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
5. tatvino in vlom v šoli ali na organiziranih dejavnostih izven šole (npr. denarja, dokumentov, šolskega inventarja, osebne lastnine sošolcev, mobilnih naprav, ipd.),
6. samovoljno prisvojitve tuje stvari,
7. neprimeren odnos do pouka (zamujevanje pouka ali drugih šolskih obveznosti, večkratna pomanjkljiva oprema za šolsko delo, motenje šolskih dejavnosti kljub opozorilom učitelja, pogosto neizvajanje ali odklanjanje učiteljevih navodil o zadolžitvah pri pouku, klepetanje idr.),
8. uporabo osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju s šolskim pravilnikom,
9. neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
10. kršenje hišnega reda,
11. neprimerno vedenje v šoli ali organiziranih izvenšolskih dejavnostih, ki škodi ugledu šole (npr. v kinu, gledališču, na ekskurzijah, prireditvah ipd.),
12. neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
13. ponarejanje (ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil, podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete...),
14. druge kršitve.

27. člen (izključitev in pogojna izključitev)

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev:

1. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje;
2. namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda;
3. vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
4. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije;
5. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
6. posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog;
7. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola;
8. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog;
9. neopravičene odsotnosti od pouka, ki znaša 35 ur ali več v šolskem letu.

28. člen (začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

Dijaku se lahko prepove prisotnost pri pouku ali drugi vzgojno-izobraževalni dejavnosti zaradi:

- neprimernega odnosa do drugih dijakov, učiteljev in drugih delavcev šole ter drugih ljudi,
- neprimernega odnosa do pouka,
- neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja,
- posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

Za neprimeren odnos do dijakov in učiteljev se šteje tudi, če dijak s svojim vedenjem tako moti pouk ali drugo dejavnost, da je ni mogoče kakovostno izpeljati, ali če izrazito odklanja sodelovanje pri dejavnosti in ignorira navodila učitelja.

Preden učitelj izreče prepoved, mora opozoriti dijaka, da mu bo prepoved izrečena.

Prepoved se nanaša na uro, ki jo učitelj vodi. Dijaka odstrani iz učilnice tako, da ga (glede na težo in naravo kršitve) pošlje pred učilnico, v svetovalno službo ali k pomočniku ravnateljice; če presodi, da dijak lahko ogroža varnost sebe ali drugih, pokliče dežurnega učitelja oz. vodstvo. Obenem dijaku dodeli obveznosti in zahteva njihovo izpolnitev. Dogodek (opis kršitve in ukrepanja) zabeleži v e-asistentu in dijaku uro evidentira kot neopravičeno.

Razrednik, ravnateljica ali njen pomočnik lahko dijaku prepovejo prisotnost pri pouku določenega dne, lahko pa tudi udeležbo na ekskurziji, športnem dnevu ali drugih dejavnostih, ki potekajo izven šolske stavbe, in določijo nadomestno dejavnost.

Razrednik o tem obvesti starše mladoletnega dijaka in polnoletnega dijaka, ki je podal soglasje za obveščanje staršev; prepoved, razlog zanjo in ustrezno zadolžitev oz. nadomestno dejavnost evidentira v e-asistentu.

Začasna prepoved prisotnosti pri pouku je posledica kršitve Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in šolskih pravil. Zato se uvedejo ustrezni postopki za ugotavljanje kršitve in izrek vzgojnega ukrepa.

29. člen

(odškodninska odgovornost)

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli.

30. člen

(uvedba in vodenje postopka ugotavljanja kršitve)

Postopek ugotavljanja kršitve se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve. Predlog za uvedbo postopka zaradi kršitev lahko dajo delavec šole, starši, dijak oziroma tisti, ki ve za kršitelja.

Z uvedbo postopka je treba začeti v šolskem letu, v katerem je bila kršitev storjena, najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. V primeru najtežje kršitve, ki bi imela za posledico izključitev, se postopek lahko uvede in vodi kadar koli v času izobraževanja dijaka. Razrednik in ravnatelj vodita o svoji dejavnosti v postopku izrekanja vzgojnega ukrepa (pogovori z dijakom in s starši, s šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno) pisno dokumentacijo v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju. Če razrednik oziroma ravnatelj po preučitvi vseh okoliščin presodi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se dijaku vzgojni ukrep ne izreče.

31. člen (razgovor in zagovor)

Pred izrekom opomina in ukora razrednik opravi razgovor z dijakom. V primeru ukora ravnatelj in izključitve se razgovor z dijakom opravi v prisotnosti staršev in razrednika z vodstvom šole (ravnateljica). V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Če dijak pred ukrepanjem uveljavlja pravico do zagovora, se zagovor opravi ob prisotnosti razrednika in staršev pred ravnateljem. Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, ravnatelj lahko opravi zagovor dijaka brez prisotnosti staršev. V tem primeru lahko, če dijak tako predlaga, zagovoru prisostvuje strokovni delavec. Pri zagovoru polnoletnega dijaka starši lahko sodelujejo, če ta s tem soglaša.

32. člen (zadržanje izreka ukrepa)

Ravnateljica lahko zaradi kršitve vodenja postopka ali drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek katerega koli vzgojnega ukrepa. Ravnateljica v tem primeru določi rok za odpravo kršitev vodenja postopka oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

33. člen (izrek vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa). Akt o izreku vzgojnega ukrepa **mora biti obrazložen** in mora vsebovati **pouk o pravnem varstvu**. Akt o izreku vzgojnega ukrepa se **vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku** vzgojnega ukrepa. Dijaku, ki je storil najtežjo kršitev, zaradi katere bo izključen, se lahko prepove obiskovanje pouka že pred dokončnostjo odločbe o izključitvi. O prepovedi obiskovanja pouka pred vročitvijo odločbe o izključitvi odloči ravnateljica s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, lahko pa ga dijak ali starši izpodbijajo v pritožbi zoper odločbo o izključitvi. O prepovedi obiskovanja pouka z dnem vročitve odločbe o izključitvi odloči učiteljski zbor. V tem primeru se prepoved obiskovanja pouka določi v odločbi o izključitvi.

34. člen (veljavnost vzgojnega ukrepa in izbris ukrepa)

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se navadno izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto. Če se med trajanjem ukrepa, razen izključitve, ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko **organ, ki je ukrep izrekel, odloči o izbrisu ukrepa in o tem obvesti dijaka in starše**.

V šolskem letu je mogoč le en izbris vzgojnega ukrepa; takrat se izbrišejo vsi predhodno izrečeni ukrepi.

35. člen
(neobiskovanje pouka)

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, šola po 35 urah odsotnosti dijaka uvede postopek ugotavljanja kršitve, za katero je predvidena izključitev, in o tem obvesti starše oz. polnoletnega dijaka, ki ni potrdil soglasja o obveščanju staršev. V obvestilu jih šola seznani z možnimi posledicami odsotnosti in povabi na razgovor v postopku ugotavljanja **kršitve za katero je predvidena izključitev.**

36. člen
(pritožba)

Zoper akt o izreku opomina in ukora razrednika se dijak ali starši lahko pisno **pritožijo ravnateljici**, zoper akt o izreku ukora ravnateljice pritožbeni komisiji oziroma **komisiji za varstvo pravic**, zoper akt o izreku izključitve pa **svetu šole**. Pritožbo iz prejšnjega odstavka je **treba vložiti v osmih dneh po prejemu akta** o izreku vzgojnega ukrepa.

37. člen
(odločanje o pritožbi)

O pritožbi je treba **odločiti v petnajstih dneh** po prejemu pritožbe, tako da se:

- pritožbi ugodi,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Odločitev ravnatelja, pritožbene komisije oziroma komisije za varstvo pravic in sveta šole je dokončna.

38. člen
(sprememba ukrepa)

Če se po ukrepanju ugotovi, da je bila v postopku ukrepanja storjena napaka ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

39. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

40. člen
(odškodninska odgovornost)

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli.

PRAVILA OBVEŠČANJA IN OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI IN NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

41. člen (evidentiranje o odsotnosti)

Odsotnost dijaka se vpiše v e-dnevnik šolskega dela. Odsotnost vpiše učitelj, ki vodi uro, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka pri pouku. Preostale odsotnosti vpiše v e-dnevnik razrednik.

42. člen (obveščanje o odsotnosti dijaka)

Starši/skrbniki oz. polnoletni dijaki, ki niso potrdili soglasja o obveščanju staršev, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, so dolžni razrednika obvestiti o vzroku dijakove odsotnosti na prvi razrednikovi govorilni uri po prvem dnevu izostanka dijaka od pouka, in sicer osebno, telefonsko, pisno ali po e-pošti, skladno z dogovorom med starši oz. polnoletnimi dijaki, ki niso potrdili soglasja o obveščanju staršev, in razrednikom. O tem, kdaj so govorilne ure, dijake in starše seznanil razrednik na razredni uri oz. roditeljskem sestanku, razpored govorilnih ur pa je objavljen na spletnih straneh šole.

V petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo morajo starši oz. polnoletni dijaki, ki niso potrdili soglasja o obveščanju staršev, odsotnost pisno opravičiti. Če se polnoletni dijak opravičuje sam in za opravičevanje ne pooblasti staršev, mora za vsak izostanek prinesiti uradno potrdilo/opravičilo zdravnika ali druge institucije. Pisna opravičila razrednik preveri na razrednih urah in opraviči dijakovo odsotnost, na podlagi presoje vzroka za odsotnost se lahko odloči, da odsotnosti ne opraviči. Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet šolskih dni skupaj, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika. Potrdilo mora biti izdano na predpisanem obrazcu in opremljeno z žigom in s podpisom zdravnika. Dijake, ki stanujejo v dijaških domovih, opravičujejo starši ali njihov vzgojitelj.

43. člen (opravičena odsotnost)

Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena, skladno s postopkom, določenim s temi pravili. Na podlagi pisne vloge staršev/skrbnikov oz. polnoletnih dijakov, ki niso potrdili soglasja o obveščanju staršev, ali športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole, lahko razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka za največ tri dni.

Odsotnost, daljšo od treh dni, dovoli ravnatelj in o tem obvesti razrednika. Za odsotnost iz prejšnjega odstavka tega člena in za vsako odsotnost, ki se lahko predvidi vnaprej (zdravniški pregledi, obisk prirediteljev, potovanja ipd.), so starši/skrbniki oz. polnoletni dijaki, ki niso potrdili soglasja o obveščanju staršev, dolžni razredniku predložiti prošnjo najmanj 3 dni pred napovedanim izostankom. Razrednik in ravnatelj le izjemoma dovolita odsotnost od pouka, ki je opredeljena v 2. odstavku tega člena, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

44. člen
(neopravičena odsotnost)

Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka. Če razrednik podvomi o verodostojnosti opravičila, to preveri pri podpisniku oziroma izdajatelju opravičila. Razrednik ima pravico, da izostanka ne opraviči, če dvomi o resničnosti navedb v opravičilu, ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. V tem primeru s svojo odločitvijo seznaniti dijaka in podpisnika oz. izdajatelja opravičila.

45. člen
(utemeljeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši/skrbniki oz. polnoletni dijaki, ki niso potrdili soglasja o obveščanju staršev, lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, ki pa ne sme biti daljše od 20 minut. Dovoljeno zamujanje velja le za prvo šolsko uro, ki se začne ob 8.00. Če razrednik prošnjo staršev oz. polnoletnih dijakov, ki niso potrdili soglasja o obveščanju staršev, odobri, zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razrednik evidentira v e-dnevniku. Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan v skladu s 16. členom tega pravilnika, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod dovoli učitelj, ki ima tisto uro, ko dijak odide, v razredu pouk.

Odhod od več ur lahko dovolita samo razrednik ali vodstvo šole. Če se dijak slabo počuti, lahko za predčasen odhod zaprosi razrednika ali vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Če tisti, ki ga je dijak obvestil o slabem počutju, presodi, da ni več sposoben ostati v šoli, pokliče njegove starše ter dijaku v njihovem spremstvu dovoli zapustiti pouk. Če se starši strinjajo, dovoli, da odide od pouka brez njihovega spremstva. Dijaki, ki odidejo od pouka, to storijo na lastno odgovornost. Šola v tem času zanje in za njihova ravnanja ne odgovarja.

Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja je neopravičen. Polnoletni dijaki, ki niso potrdili soglasja o obveščanju staršev, lahko odidejo na lastno odgovornost z dovoljenjem razrednika ali vodstva šole.

Tudi za izostanke iz tega člena morajo starši/skrbni oz. polnoletni dijaki, ki niso potrdili soglasja o obveščanju staršev, v določenem roku predložiti opravičilo.

46. člen
(delna ali celotna oprostitev sodelovanja pri določenih oblikah pouka)

Če dijak iz zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri določenih oblikah pouka, mora o tem razredniku predložiti potrdilo z napotki zdravnika. Razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo predlaga ravnatelju, da se dijaku z osebnim izobraževalnim načrtom prilagodi izvedba pouka in določi druge pravice ter obveznosti dijaka in šole.

Enako velja za dijaka, ki se udeleži športnih in kulturnih dejavnosti, za dijaka, ki se pripravlja na tekmovalna ali prihaja iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih. O osebnem izobraževalnem načrtu odloči ravnatelj po predhodno pridobljenem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku posameznega predmeta, lahko šola v tem času vključi v drugo dejavnost. Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri določenem predmetu, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v dejavnosti, ki ne ogrožajo njegovega zdravja. Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk. Ravnatelj v dogovoru z razrednikom določi način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih razlogov dalj časa odsoten od pouka. Dijak, ki zaradi zdravstvenih razlogov ne sme telovaditi vse šolsko leto ali določen čas, mora učitelju športne vzgoje prinesiti celoletno ali delno zdravniško opravičilo do 20. septembra v tekočem šolskem letu (opravičila za nazaj se ne upoštevajo). Dijaki, ki imajo celoletno zdravniško opravičilo, lahko po presoji učitelja športne vzgoje ostanejo doma ali pa jih vodstvo šole vključi v druge dejavnosti. Dijaki, ki so bili odsotni od pouka športne vzgoje zaradi bolezni in krajši čas in po prihodu v šolo še ne smejo telovaditi, morajo prinesiti na prvo uro športne vzgoje opravičilo od staršev ali zdravnika.

47. člen

(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

Dijaku se lahko prepove prisotnost pri uri oz. pouku določenega dne zaradi:

- neprimernega odnosa do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimernega odnosa do šolskega ali drugega premoženja,
- posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- neprimernega odnosa do šolskega dela (nepripravljenost na pouk, neprinašanje potrebnih učnih pripomočkov, psihično nasilje nad sošolci in učiteljem,...),
- očitnih znakov, da je dijak pod vplivom alkohola ali drog.

Dijaku prisotnost pri pouku prepove učeči učitelj, ki dijaka za določen čas pošlje iz razreda. Dijak je v takem primeru dolžan svoje stvari pustiti v razredu in počakati pred razredom, dokler mu učitelj ne dovoli nadaljnjega prisostvovanja pri pouku. Učitelj dijaka vpiše v za to namenjeno rubriko v e-dnevniku. Učitelj dijaka za čas prepovedi prisotnosti pri pouku vključi v drugo obliko dela oziroma mu dodeli določeno nalogo. Če učitelj presodi, da dijak ogroža svojo varnost ali varnost koga drugega, spremi dijaka k ravnatelju oziroma od njega pooblaščenim osebam (v nadaljevanju ravnatelj). Ravnatelj opravi ustni razgovor z dijakom in o razgovoru vodi zapisnik ter nato odloči, da

- dijak nadaljuje s poukom ali
- dijaka za čas prepovedi prisotnosti pri pouku vključi v drugo obliko dela oziroma mu dodeli določeno nalogo ali
- se o začasni prepovedi prisotnosti pri pouku obvesti dijakove starše (izvzeti so polnoletni dijaki, ki niso potrdili soglasja o obveščanju staršev) oziroma glede na okoliščine primera predstavnike drugih ustreznih služb (policija, reševalci) in se dijaka v spremstvu staršev (izvzeti so polnoletni dijaki, ki niso potrdili soglasja o obveščanju staršev) oziroma drugih ustreznih služb pošlje iz šole.

Ravnatelj o svoji odločitvi obvesti razrednika, lahko pa tudi šolsko svetovalno službo, ki po potrebi sodeluje pri postopku obravnave dijaka.

48. člen

(izpis iz šole)

Mladoletni dijak se lahko izpiše iz šole na podlagi soglasja staršev/skrbnikov. O nameravanem izpisu polnoletnega dijaka, šola obvesti starše/skrbnike, razen v primeru, če je polnoletni dijak izrecno pisno zavrnil soglasje za obveščanje staršev. Šola dijaku, ki se izpiše, izda izpisnico. Na izpisnici morata biti razvidna datum izpisa in podpis staršev (izvzeti so starši polnoletnih dijakov, ki niso potrdilo soglasja o obveščanju staršev). Izpisnico podpiše ravnatelj šole. Z dnem izpisa iz šole dijaku preneha status dijaka.

49. člen (informiranje staršev)

Informiranje staršev (izvzeti so starši polnoletnih dijakov, ki niso potrdili soglasja o obveščanju staršev) se izvaja na več načinov, odvisno od želene hitrosti obveščanja oz. pomembnosti sporočila: na šolski spletni strani, prek elektronske pošte, sporočil preko e-Asistenta oz. pisnih obvestil.

50. člen (sodelovanje s starši)

Starši (izvzeti so starši polnoletnih dijakov, ki niso potrdili soglasja o obveščanju staršev) s šolo sodelujejo:

- na roditeljskih sestankih, ki so določeni s šolskim koledarjem,
- na skupnih govorilnih urah, ki so določene s šolskim koledarjem,
- na individualnih govorilnih urah učečega učitelja in razrednika enkrat tedensko,
- prek pošte e-Asistenta,
- po predhodnem vabilu ali dogovoru,
- prek sveta šole (predstavniki sveta staršev),
- prek sveta staršev (predstavniki staršev vseh oddelkov šole),
- z informativnim gradivom (publikacija šole),
- s predpisanimi gradivi (obvestila staršem o uspehu, letna spričevala),
- prek spletne strani šole in sodelovanja s starši prek elektronske pošte.

PRAVILA ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV

51. člen (pravica do varnosti)

Dijaki in delavci šole imajo pravico do dela in delovnega okolja, ki jim zagotavlja varnost in zdravje pri delu. Dolžni so spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Svoje delo so dolžni opravljati s tolikšno pazljivostjo, da s tem varujejo svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb. O vprašanih varnosti in zdravja pri delu se morajo medsebojno obveščati in ravnati v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu. Vzgoja in izobraževanje o varnosti in zdravju pri delu sta sestavni del uvajanja v delo in stalnega strokovnega usposabljanja.

52. člen (varnost dijakov pri pouku naravoslovnih predmetov)

Učitelj ali laborant mora dijake pravočasno ustrezno poučiti o morebitnih nevarnostih pri pouku ali laboratorijskih vajah (npr. jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, kužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrim in s koničastim orodjem ter z drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, mehanskih poškodb pri padcih predmetov, požara,...) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.

Učitelji in laboranti morajo biti temeljito pripravljene na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabiti, vse v redu. Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno zračenje.

Pred začetkom in po koncu vaj si je treba skrbno umiti roke in jih po potrebi tudi razkužiti. Vse nevarne kemikalije, kužnine, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih prostorih ali omarah. Dijakom je lahko dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta. Učitelji, laboranti in dijaki morajo pri delu, pri katerem je nevarnost večja, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr. zaščitna očala, zaščitne rokavice, halja). V laboratorijih in specialnih učilnicah je prepovedano uživati hrano in pijačo.

53. člen (varnost dijakov v telovadnici)

Z namenom preprečevanja nezgod mora biti v telovadnici redno pregledano in popravljeno telovadno orodje. Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku. Orodje v okvari smemo uporabljati šele po popravilu oz. odpravi napake. Dijaki morajo biti pri pouku športne vzgoje oblečeni tako, da njihova obleka (preširoke majice, neustrezni drseči copati, nespeti lasje ipd.) ne more povzročiti nezgode. Učitelji morajo pri vajah skrbeti za varno izvedbo le-teh. V telovadnici dijaki ne smejo biti brez nadzora.

54. člen (varnost dijakov na ekskurzijah, športnih dnevih, taborih)

Organizator (ali predmetni aktiv) ekskurzije, športnega dne, tabora in drugih dejavnosti zunaj šolskega prostora izdelava varnostni načrt in v njem predvidi morebitne nevarnosti in ukrepe za preprečevanje nezgod. Načrt lahko izdelava na podlagi delnih načrtov, ki jih pripravijo posamezni učitelji ali vodniki. Pred začetkom dejavnosti mora z načrtom seznaniti ravnatelja. Načrt se uskladi z »Izjavo o varnosti pri delu«, ki jo za šolo pripravi pooblaščen zastopnik. Varnostni načrt zajema natančna navodila in naloge zaposlenih za zagotavljanje varnosti dijakov pri izvenšolskih dejavnostih. Organizator dejavnosti pred vsako dejavnostjo varnostni načrt smiselno dopolni. Vodja dejavnosti mora udeležencem, spremljevalcem, dijakom in staršem dijakov posredovati ustrezna navodila.

55. člen (drugi ukrepi za zagotavljanje večje stopnje varnosti v šoli)

Šola mora zagotoviti redno vzdrževanje strojev in opreme. Zunanji izvajalci oz. serviserji in vzdrževalci v šoli morajo pri svojem delu upoštevati pravila varstva pri delu ter požarne varnosti. Ob večjih pomanjkljivostih in nevarnostih morajo o njih obvestiti ravnatelja in pooblaščen podjetje.

56. člen
(obveščanje o okvarah)

Vzdrževalec računalniške opreme, hišnik in vsak zaposleni je dolžan ravnatelju sporočiti vse pomanjkljivosti, ki vplivajo na varnost v šoli. To je še zlasti pomembno v primerih, če je prišlo do poškodbe električne napeljave, naprav, strojev, opreme, igral, poškodovanje delov stavbe, stekla ali do uničenja oznak za smeri izhoda v sili, navodil za varno delo in drugih oznak, ki vplivajo na varnost. Dijaki so dolžni o omenjenih pomanjkljivostih obvestiti dežurna dijaka oziroma učeče učitelje.

PRAVILA O VEDENJU DIJAKOV, UČITELJEV IN SPREMLJEVALCEV NA STROKOVNIH EKSKURZIJAH IN DRUGIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTIH

57. člen
(vsebina pravil)

S tem pravilnikom se podrobneje opredeljujejo pravice in dolžnosti dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnostih ter določa način za ukrepanje ob kršitvah.

58. člen
(zagotovitev varnosti)

Kadar šola organizira strokovno ekskurzijo ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne interesne dejavnosti, je dolžna poskrbeti za vse, kar zagotavlja varnost vseh udeležencev. Organizator dejavnosti pripravi varnostni načrt. Šola je dolžna dijake in njihove starše seznaniti s pravili vedenja na organiziranih dejavnostih.

59. člen
(prijava in odjava od ekskurzije)

Enodnevne ekskurzije po Sloveniji/tujini: starši/skrbniki so dolžni dijaka, ki je zbolel/ima status (tekma, obvezen trening) pravočasno odjaviti. Odjava je možna en delovni dan prej (24 ur), obvezno pisno po e-pošti organizatorju obveznih izbirnih vsebin in razredniku. Če bo dijak pravočasno odjavljen, ne krije stroškov ekskurzije. V primeru, da dijak ni bil odjavljen, plača stroške prevoza oziroma vse stroške ekskurzije.

Nadstandardne ekskurzije: odjava od ekskurzije je možna pod splošnimi pogoji agencije.

60. člen
(dolžnosti dijaka)

Dolžnosti dijaka so:

- da spoštuje vse udeležence in se obnaša v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- da aktivno sodeluje pri pripravi posameznih vsebin (v skladu z dogovori z vodji posameznih dejavnosti, učitelji ali spremljevalci) pred odhodom na ekskurzijo (ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti), med njo pri oblikovanju zaključnega poročila ter analiziranju uspešnosti izvedbe,
- da ves čas trajanja strokovne ekskurzije in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti upošteva navodila učiteljev in spremljevalcev,
- da brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine,
- da skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev ter drugih ljudi,
- da skrbi za ohranjanje ugleda šole,
- da na ekskurzijo ali drugo vzgojno-izobraževalno dejavnost ne jemlje alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog, ne pije alkoholnih pijač, ne jemlje nobenih drugih drog ter jih v času trajanja strokovne ekskurzije ali katere druge oblike vzgojno-izobraževalne interesne dejavnosti tudi ne kupuje,
- spremljevalni učitelj lahko dijaku pregleda osebno prtljago, če presodi, da ima dijak alkoholne pijače ali druge droge, ki ogrožajo dijakovo zdravje. Odvzeto pijačo izroči staršem ali jo zlije stran v prisotnosti dijakov,
- da ne zamuja na organizirano prehrano in ogled oz. odhode,
- da pazi na inventar in čistočo v prevoznih sredstvih (avtobus, vlak, letalo, ladja ...), restavracijah, domovih in drugih prenočiščih, če povzroči škodo, jo osebno poravnava,
- da seznaní spremljevalnega učitelja o boleznih oz. zdravilih, ki jih jemlje,
- da upošteva prepovedi, določene s šolskimi pravili,
- da upošteva hišni red prenočišča.

61. člen

(dolžnosti učitelja oziroma spremljevalca)

Dolžnosti učitelja oziroma spremljevalca so:

- da v skladu z letnim delovnim načrtom vsebinsko pripravi vse potrebno za izvedbo strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da organizira oz. soorganizira strokovno ekskurzijo ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti v skladu z zastavljenimi cilji,
- da izvede oz. sodeluje pri izvedbi strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter analizira uspešnost in oblikuje zaključno poročilo oz. pri tem sodeluje z vodjo dejavnosti ali z ravnateljico,
- da pripravi varnostni načrt,
- da dijaku odvzame nedovoljene alkoholne pijače ali druge prepovedane droge, lahko preveri osebno prtljago dijaka v primeru kraje, posedovanja prepovedanih substanc (alkohola, drog ...) in jih odvzame ter jih izroči staršem ali lastniku.

62. člen

(ukrepanje ob kršitvah)

Če dijak ne spoštuje ali ne upošteva dolžnosti, zapisanih v 4. členu, je šola dolžna ukrepati v skladu s Šolskimi pravili Gimnazije Moste. Če učitelj spremljevalec na dejavnosti presodi, da dijak zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, o tem obvesti starše, ki so dolžni priti po dijaka, kasneje pa šola ukrepa v skladu s šolskimi pravili.

MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

63. člen (splošna določba)

Dijak ali skupina dijakov lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje dobita pohvalo, priznanje, nagrado.

64. člen (merila za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad)

Dijaku se pohvala ali priznanje podeli za:

- pozitiven zgled v oddelku,
- uspešno vodenje, sodelovanje v eni ali več šolskih aktivnostih,
- doseganje pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov z različnih področij znanja,
- pomoč sošolcem oziroma drugim dijakom na različnih področjih,
- sodelovanje pri prostovoljnem socialnem delu,
- izjemen napredek pri osebni dozorevanju in uspehu v šoli,
- dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti,
- pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
- dosežek ali dejanje, ki uveljavlja šolo na različnih področjih oziroma prispeva k ugledu šole,
- drugo.

65. člen (merila za podeljevanje nagrad)

Dijaku se nagrada podeli za:

- odličen uspeh,
- izjemne dosežke v času šolanja,
- vidno večletno sodelovanje v šolskih aktivnostih,
- drugo.

Nagradni izlet se lahko podeli dijaku, skupini dijakov za:

- naziv »naj dijak«,
- naziv »naj razred«,
- iz drugega razloga, ki ga celotni učiteljski zbor oziroma šolska dijaška skupnost ocenijo kot primeren razlog za izrek nagradnega izleta.

66. člen (postopek podeljevanja pohval, priznanj in nagrad)

Pohvalo, priznanje in nagrado, ki ga šola podeli dijaku, lahko predlaga:

- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- drugi strokovni delavec šole,
- razrednik,
- oddelčni učiteljski zbor,
- ravnatelj,
- celotni učiteljski zbor,
- koordinator izbora za »naj dijaka« in »naj razreda«,
- oddelčna skupnost dijakov ali šolska dijaška skupnost.

Pohvalo, priznanje in nagrado podeli dijaku razrednik ali ravnatelj na šolski prireditvi ali ob podelitvi spričevala.

Nagradni izlet se praviloma organizira ob koncu pouka.

67. člen (evidenca priznanj)

Podeljene pohvale, priznanja in nagrade zapiše razrednik v e-dnevnik šolskega dela ob zaključku pouka. Najuspešnejši dijaki so zapisani v »zlato knjigo«.

PRILAGODITVE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI DIJAKU

68. člen (pravica do prilagoditev)

Po tem pravilniku ima pravico do prilagoditev dijak:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti tudi:

- nadarjenemu dijaku,
- dijaku perspektivnemu športniku,
- dijaku vrhunskemu športniku,
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
- dijaku, ki prihaja iz tuje države,
- v drugih utemeljenih primerih,
- vozaču,
- dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

69. člen

(sklep o prilagoditvi)

Sklep o prilagoditvi izda ravnateljica po prejemu popolne vloge.

Sklep o pridobitvi pravice do prilagoditev velja največ eno šolsko leto.

70. člen (osebni izobraževalni načrt)

Z osebnim izobraževalnim načrtom se dijaku prilagodi izvedba pouka in določi druge pravice ter obveznosti dijaka in šole.

Če dijak ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu, (oz. v drugih primerih, navedenih v Pravilniku o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli) lahko pravica do prilagoditev miruje oziroma se prekine.

Če dijak ne potrebuje posebnih prilagoditev, ne izpolni in odda osebnega izobraževalnega načrta, izpolnjuje šolske obveznosti kot ostali dijaki.

Zoper sklep o zavrnitvi vloge za pridobitev pravice do prilagoditev in sklep o prenehanju pravice do prilagoditev je dovoljena pritožba na pritožbeno komisijo v skladu z Zakonom o gimnazijah v osmih dneh po prejemu sklepa.

Pritožbena komisija odloči o pritožbi v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

71. člen (pravice in dolžnosti)

Če ni v osebnem izobraževalnem načrtu določeno drugače, ima dijak tudi pravice in dolžnosti opisane v spodnjih alinejah.

- Dijak s prilagoditvami se dogovori za datume ustnih ocenjevanj s posameznimi profesorji.
- Dijak izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja v tekočem ocenjevalnem obdobju, če neopravičeno izostane na dogovorjeni datum.
- Dijak s prilagoditvami lahko obiskuje treninge, priprave, nastope, tekmovanja ali opravlja nujno raziskovalno delo tudi v času pouka. Glede svojih obveznosti se je dolžan vnaprej dogovarjati ter predložiti ustrezna uradna dokazila.
- Pri pisnih izdelkih je dijak s prilagoditvami v celoti izenačen z ostalimi dijaki, razen v izjemnih primerih.
- Tudi dijak s prilagoditvami, ki je perspektiven/vrhunski športnik, obvezno sodeluje pri urah športne vzgoje, razen v izjemnih primerih.
- Dijak s prilagoditvami je dolžan zastopati šolo na tekmovanjih in drugih aktivnostih, ki so povezane s področjem dejavnosti, zaradi katerih so mu bile prilagoditve odobrene. V primeru, da sodelovanje iz neutemeljenih razlogov zavrne, se mu prilagoditve lahko odvzame.
- Pogoji za mirovanje in prenehanje statusa so navedeni v 6. in 7. členu Pravilnika o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 30/2018 z dne 26. 4. 2108) in v Sklepu o odobritvi prilagoditve. Pisni predlog za mirovanje ali prenehanje statusa lahko podajo delavci šole, dijakovi starši/skrbniki ali dijak sam.
- Dijak lahko ponovno pridobi prilagoditve, če prenehajo razlogi, zaradi katerih jih je izgubil.

- Dijak realizacijo izobraževalnega načrta vsaj dvakrat letno predloži razredniku.

72. člen
(prilagoditev za dijake-vozače)

Dijak, ki ne stanuje v Ljubljani in ima slabe prometne povezave, lahko zaprosi za opravičevanje zamujanja prvih ur pouka oziroma za predčasni odhod od pouka. Dijak ima status **vozača**.

Status vozača podeli dijaku razrednik po predhodnem pregledu urnika in razgovora s posameznimi učitelji. Velja eno šolsko leto. Dijak odda vlogo razredniku in priloži ustrezna dokazila, praviloma uradno potrjen vozni red.

73. člen
(seznanitev s šolskimi pravili Gimnazije Moste)

Vsi delavci šole, varnostna služba, dijaki in starši ter najemniki prostorov so se dolžni seznaniti z določili hišnega reda in jih spoštovati oziroma se po njih ravnati.

74. člen
(nespoštovanje določil hišnega reda)

V primeru nespoštovanja oziroma kršenja določil šolskih pravil Gimnazije Moste se ukrepa v skladu s predpisi.

Uveljavitev šolskih pravil:

Mnenje učiteljskega zbora pridobljeno na pedagoški konferenci 18. 10. 2018.

Svet staršev obravnaval na seji 14. 11. 2018.

Dijaška skupnost obravnavala na seji 14. 11. 2018.

Šolska pravila Gimnazije Moste so objavljena na spletni strani 20. 11. 2018. Veljati začnejo 1. decembra 2018.

Datum: 20. 11. 2018

Špela Škof Urh, ravnateljica