

Naročnik:

**Gimnazija Moste, Ljubljana
Zaloška cesta 49
1000 Ljubljana**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za izbiro izvajalca dobavitelja**

»DOBAVA ŠOLSKIH OBROKOV«

- evidenčni postopek, s pogajanji -

Ljubljana, julij 2018

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE s pripadajočimi obrazci

II. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI (Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje) s pripadajočimi obrazci

III. MERILO

IV. OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. Dopustna ponudba

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega **ne obstajajo razlogi** za izključitev in ki **izpolnjuje vse pogoje** za sodelovanje, njegova ponudba **ustreza** potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela **pravočasno**, pri njej **ni dokazano** nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za **neobičajno nizko** in cena **ne presega zagotovljenih sredstev** naročnika.

Izločena bo tudi ponudba, pri kateri bi ponudnik spreminjal, dopolnjeval ali brisal del dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, in kjer bi bila dokumentacija nepravilno izpolnjena, pa nepravilnosti ne bi bilo mogoče odpraviti oziroma popraviti, brez da bi to pomenilo spremembo ponudbe ponudnika.

Popolna ponudba mora vsebovati dokumente in mora biti izpolnjena kot sledi:

Predlog jedilnika in predlog promocijskega materiala - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Predlog jedilnika in predlog promocijskega materiala (v elektronski obliki v xls obliki - odprt dokument) ¹	DA	NE
Obrazec II.1 - Ponudba / Predračun - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec II.2 - Soglasje in izjava podizvajalca - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec II.3 – Soglasje s pooblastilom soponudnika – izpolnjen, podpisan in žigosan + Pogodba o skupni izvedbi javnega naročila	DA	NE
Obrazec II.4 - Izjava o predložitvi zavarovanja - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
ESPD - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec III.1- Referenčno potrdilo - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Cenik preostale gostinske ponudbe	DA	NE
Parafirana pogodba o izvedbi javnega naročila	DA	NE

¹ V kolikor pride do razhajanja med elektronsko in tiskano obliko popisa, se upoštevajo podatki, ki so navedeni v tiskani verziji.

2. Navodila za izdelavo ponudbe

Ponudniki izpolnijo obrazce razpisne dokumentacije in ponudbo v elektronski obliki na elektronski naslov **gimnazija.moste@guest.arnes.si do 30.7.2018 do 12.00 ure**. Naročnik bo o prejetih ponudbah sestavil zapisnik in ga po elektronski poti na elektronske naslove, s katerih je prejel ponudbe, poslal ponudnikom. Opiranje ponudb ni javno.

Naročnik bo preveril dopustnost ponudb. Ponudnik, ki bi oddal nepopolno ali nerazumljivo ponudbo, bo pozvan na dopolnitev ali pojasnilo, pri čemer se smiselno upoštevajo določila ZJN-3. Vsa komunikacija bo potekala po elektronski poti.

Obrazci morajo biti izpolnjeni in napisani čitljivo ter v slovenskem jeziku, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani.

2.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora ponudnik predložiti **lastno izjavo** o predložitvi zavarovanja v višini 10 % predvidene pogodbene vrednosti v EUR z DDV (obrazec II.4) po priloženem vzorcu.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, ne glede na vrednost ponudbe, predložil najkasneje **v petih dneh po sklenitvi pogodbe**.

V kolikor ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri sklenitvi pogodbe oz. v določenem roku, se šteje, da je ponudnik odstopil od sklenjene pogodbe, t.j. od javnega naročila. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico oddati javno naročilo naslednje uvrščenemu ponudniku z dopustno ponudbo.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da

- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevani v razpisni dokumentaciji in pogodbi,
- če izbrani ponudnik ne izpolni ostalih določil iz pogodbe,
- če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- če ne upošteva navodil pooblaščenih oseb naročnika,
- v drugih primerih, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme poteči pred iztekom roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

2.2 Ponudba s podizvajalci in Skupna ponudba

Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD/lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev.

Skupina ponudnikov mora **predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila**, če bodo izbrani. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih soponudnikov za izvedbo naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino soponudnikov, v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa tudi vsi drugi soponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

2.3 Posredovanje podatkov

Izbrani ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila naročniku na njegov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

2.4 Zaupnost podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem naročilu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati skladno s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročanja. Ti podatki ne bodo objavljeni niti na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali po zaključku postopka. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu zapisano »ZAUPNO«.

2.5 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik mnenja, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, jo bo naročnik preveril in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim odstavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

4 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno na sedežu naročnika v petih dneh od dneva roka za oddajo ponudb. Odpiranje ponudb in javno. Zapisnik bo posredovan skladno s pojasnili naročnika v povabilu.

5 Pojasnilo in dopolnitev ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

6 Resničnost podatkov

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, za kar se zaveže tudi izpolnjenem, podpisanem in žigosanem ESPD.

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

7 Obseg in veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.8.2018. Na zahtevo naročnika je ponudnik dolžan veljavnost ponudbe podaljšati.

8 Obvezni pogoji

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik so navedeni v poglavju III. te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem. Pogajanja se bodo izvedla v dveh krogih. Predmet pogajanj bo cena.

9 Pogodba in podpis

9.1 Sklenitev pogodbe

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku petih (5) dni po prejemu pogodbe, sicer bo naročnik naročilo oddal naslednje uvrščenemu ponudniku z dopustno ponudbo.

Najkasneje v petih dneh od sklenitve pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba o izvedbi javnega naročila

postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba za sklepa za tri leta, in sicer od 19.2018 do 31.8.2021.

Izbrani ponudnik bo zagotavljal prodajo in razdeljevanje obrokov vsak delovni dan oz. na dan pouka od 7.00 do 14.00 ure oz. po dogovoru. V primeru delovnih sobot, bo ponudnik v dogovoru z naročnikom izvajal storitve tudi ob sobotah.

Najvišja vrednost subvencionirane šolske malice je skladno z Zakonom o šolski prehrani v šolskem letu 2017/18 določena na 2,42 € z vključenim DDV. Ponudbena cena šolske malice, v katero so vključeni vsi stroški skladno z določili razpisne dokumentacije, ne sme presegati zgoraj navedene cene. V primeru, da ponudbena cena obroka presega navedeno vrednost, se ponudba kot nesprejemljiva izloči iz postopka.

Maksimalna vrednost šolskega obroka se lahko spremeni le skladno z določili Zakona o šolski prehrani oziroma sklepom ministra in določili razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati minimalno 3 tople menije in 1 hladen meni z vključenim napitkom (2dcl na osebo). Sestavine ne smejo pasti pod 2. kakovostni razred.

Ponudnik k ponudbi priloži dnevne jedilnike za 4 tedne. Ponudnik priloži spisek in cenik dodatne ponudbe z navedenimi cenami.

Cene v ponudbi mora biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške ponudnika. Vsi zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

10 Pravica do zahteve za revizijo postopka – pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in naslednji).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Višina takse:	2000,00 EUR
Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Sklic:	11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka JN)

11 Protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi stopila v veljavo ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati dejanj, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja/izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda,
- pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu pogodbe. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.

Obvezna priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

12 Končna določila

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZPVPJN in Obligacijskega zakonika.

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

a. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

Pri ponudniku ne smejo na obstajati naslednji razlogi za izključitev:

	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	NAČIN DOKAZOVANJA
1	Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, del III, oddelek A
2	Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)	ESPD, del III, oddelek B
3	Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. (točka (a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	ESPD, del III, oddelek D
4	Ponudniku je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. (točka (b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	ESPD, del III, oddelek D
5	Nad ponudnikom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (točka (b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	ESPD, del III, oddelek D
6	Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (točka (f) šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	ESPD, del III, oddelek D

7	Gospodarski subjekt je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila. (točka (h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	ESPD, del III, oddelek D
---	---	--------------------------

b. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)

Ponudnik mora **na dan oddaje ponudbe** izpolnjevati naslednje pogoje:

1	Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu oziroma ima na drug način utemeljeno in izkazano usposobljenost za izvedbo predmeta javnega naročila. (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)	ESPD, del IV
2	Ponudnik je v zadnjih petih letih (od 1.1.2013 do 31.12.2017) izvedel vsaj eno primerljivo javno naročilo oziroma posel, in sicer v vrednosti najmanj 120.000,00 EUR brez DDV za sklop 1 in 28.000,00 EUR brez DDV za sklop 2.	ESPD, del IV, točka C + Referenčno potrdilo (III.1)
3	Ponudnik v obdobju od 16.1.2018 do 16.7.2018 ni imel blokirane transakcijskega računa (pogoj velja za vse račune ponudnika)	Potrdilo BON ali banke ponudnika
4	<p>- ustreznost tehničnega osebja ali strokovnih organov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije;</p> <p>- ustreznost tehnične opreme in ukrepov, ki jih uporabljajo za zagotovitev kakovosti ter študijskih in raziskovalnih zmogljivosti, skladno s predmetnimi predpisi;</p> <p>- ustrezen vozni park, vozila prirejena za prevoz prehrane,</p> <p>- možnost ogleda ponudnikovih zmogljivosti;</p> <p>- ustrezna izobrazbena struktura zaposlenih in strokovna kvalifikacija oseb pri izvajalcu. Od ponudnika se pričakuje, da ima zaposlena vsaj 1 diplomiranega živilskega tehnologa, odgovorna za nadzor nad storitvijo, vsaj 1 gostinskega tehnika oziroma kuharja ter kuharske pomočnike z vsaj dokončano osnovnošolsko izobrazbo;</p> <p>- izvajanje ukrepov za okoljsko upravljanje;</p> <p>- zadostni ukrepi za doseganje higienskih standardov (HACCP);</p> <p>- redni inšpekcijski nadzori;</p> <p>- ponudnik mora izplačevati plače v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost, za katero je registriran.</p> <p>Pri upoštevanju okoljskih vidikov mora ponudnik priložiti k ponudbi potrdilo, da izvaja gostinske storitve v skladu s sistemom okoljskega ravnanja, kot na primer EMAS, SIST EN ISO 14001 ali enakovredni standard ali lastno okoljsko politiko pri izvajanju gostinskih storitev ter navodila za delo in opise postopkov za izvajanje storitev na okolju prijazen način ali reference o preteklih izkušnjah okoljskega ravnanja v gostinskih storitvah.</p>	Lastna izjava ponudnika.

OPOMBA:

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo **s podizvajalci**, mora vse pogoje poglavja III. izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru **skupne ponudbe**, mora vse pogoje poglavja III. izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe.

Dokumenti in potrdila so lahko predloženi v originalu ali v fotokopiji. V kolikor ponudnik spada med poslovne subjekte, s katerimi naročnik ne sme poslovati skladno z določili 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije in Komisija za preprečevanje korupcije naročniku ne bo dovolila, da bi posloval z navedenim ponudnikom, bo naročnik ponudbo zavrnil.

IV. MERILO ZA IZBIRO

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **Ekonomsko najugodnejša ponudba, ki jo sestavljajo naslednji kriteriji**

ZŠ	Ime	Največje število točk	Izračun
1	Višina najemnine	25	višina najemnine/višina najvišje najemnine*25
2	Promocija šolske prehrane za dijake Gimnazije Moste	25 Naročnik ocenjuje naslednje elemente: - vsebinska ustreznost glede na ciljno skupino - oblikovna ustreznost	ocena promocije/ocena najboljše promocije*25
3	Jedilnik	20 Ponudnik mora predložiti vzorčne jedilnike v skladu s podanimi tehničnimi specifikacijami (vsebovati morajo energijsko in hranilno vrednost za posamezni obrok). Ponudnik mora ponudbi predložiti jedilnike za subvencioniran topli obrok za najmanj 4 tedne za jedi, ki bodo dnevno na voljo dijakom. Komisija naročnika bo ocenjevala jedilnike z oceno od 0 do največ 1 točke za vsak dnevni jedilnik. Največje možno število točk po tem kriteriju je torej (1*20) 20 točk. Komisija bo pri pregledu jedilniku upoštevala sestavo le teh po Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.	
4	Dodatna gostinska ponudba	15 Naročnik ocenjuje naslednje elemente:	ocena gostinske ponudbe/ocena najboljše gostinske ponudbe*15

		- raznolikost gostinske ponudbe - raznolikost namenov dodatne gostinske ponudbe	
5	Priporočila šol	10 eno priporočilo - 2 točki dve priporočili - 5 točke tri priporočila - 10 točk	
6	Število let izkušenj priprave hrane za odraščajočo mladino	5 Ponudnik navede, koliko let je kot izvajalec skrbel za pripravo obrokov odraščajoči mladini. Ponudniki lahko prejmejo 3 točke za 5 do 8 let in 5 točk za nad 8 let. V primeru, da je ponudnik skrbel za prehrano odraščajoče mladine v trajanju manj kot 5 let, ne prejme nobene točke.	

V primeru, da imata dva ali več ponudnikov enako število točk, se ponudnik izbere z žrebom.

V. OSNUTEK POGODBE

NAROČNIK: **GIMNAZIJA MOSTE**

Zaloška cesta 49, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa ravnateljica Špela Škof Urh
matična številka: 5084318000
davčna številka: SI 79887520
transakcijski račun št.: SI56 0110 0603 0694 218, UJP

in

IZVAJALEC / DOBAVITELJ

ki ga zastopa _____
matična številka:
davčna številka:
transakcijski račun št.:

skleneta naslednjo

POGODBO **o izvedbi javnega naročila - okvirni sporazum**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

I.

Gimnazija Moste (v nadaljevanju: naročnik) in _____ (v nadaljevanju: izvajalec) uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik, in sicer za pripravo in razdeljevanje toplih malic in drugih obrokov dijakom Gimnazije Moste in najemom delilne kuhinje s pomožnimi prostori in jedilnico za obdobje od 1.9.2018 do 31.8.2021. Naročnik je skladno z določili ZJN-3 izvedel evidenčni postopek v okviru katerega je skladno z merilom ekonomsko najugodnejša cena izbran izvajalec, oznaka javnega naročila 430-7/2018/1, ocenjena vrednost naročnika za celotno obdobje veljavnosti te pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vrednost naročila po tej pogodbi znaša okvirno EUR brez DDV oziroma EUR z DDV (z besedo:).

II.

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da bo izvajalec za naročnika opravljal storitve dobave šolskih obrokov, in sicer bo pripravljaj in prodajal malice, dodatne tople in hladne obroke ter napitke, izključno dijakom ter zaposlenim pri naročniku.

Izvajalec bo prodajal živila oziroma obroke osebam iz prejšnjega odstavka na podlagi magnetnega zapisa na izkaznici oziroma na podlagi neposrednega plačila.

Izvajalec mora zagotoviti takšno evidentiranje prevzemanja obrokov s pomočjo odčitavanja magnetnega zapisa z dijaške izkaznice, da omogoča šoli natančno dnevno spremljanje in beleženje izdanih toplih obrokov. Izvajalec bo dnevno vodil natančno evidenco naročenih, prevzetih, neprevzetih in objavljenih obrokov.

Izvajalec bo v okviru te pogodbe dnevno zagotavljal malice v skladu s svojo ponudbo in z vnaprej predloženimi jedilniki, ki bodo pripravljene na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno- izobraževalnih ustanovah iz leta 2005, Praktičnih navodil za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake, ki jih je v maju 2008 izdal Inštitut za varovanje zdravja RS, Praktikum zdravega prehranjevanja za dijake v vzgojno- izobraževalnih ustanovah, ki ga je junija 2008 izdal CINDI.

Izvajalec se zavezuje, da bo prodajal dodatne obroke tudi med razdeljevanjem malic.

III.

Za dostavo prehrane poskrbi izvajalec sam in na svoje stroške, uporablja pa neposredni vhod v delilno kuhinjo.

IV.

Izvajalec zagotavlja tolpo malico dijakom naročnika:

- ob dnevih, ko poteka pouk pri naročniku v skladu s šolskim koledarjem, praviloma od ponedeljka do petka, izjemoma v soboto, ko je po urniku naročnika pouk ali druge aktivnosti,
- in tudi na drugi dan, če bo naknadno določen kot dan določenih aktivnosti dijakov, na katerih morajo biti dijaki prisotni (naročnik izvajalca o tem predhodno telefonsko ali po elektronski pošti obvesti najmanj 5 dni prej).

V času šolskih počitnic in ob dnevih, ko je v šoli pouka prost dan, izvajalec- dobavitelj ne pripravlja in ne razdeljuje tople malice oziroma šolske prehrane, razen če se z naročnikom ne dogovorita drugače.

V.

Izvajalec bo zagotavljal razdeljevanje obrokov in prodajo obrokov med 7.00 in 14.00 uro oz. po dogovoru z naročnikom. Delavci izvajalca ne bodo prihajali v prostore naročnika pred 6.00 uro, ko je alarm še vključen. Stroške morebitne sprožitve alarma pred 6.00 uro zjutraj bo v nasprotnem primeru plačal izvajalec.

VI.

Povprečno število subvencioniranih obrokov tople malice, ki jih mora izvajalec zagotoviti vsak šolski dan, se določi sproti, glede na število prejetih odločb.

Naročnik bo, upoštevaje morebitne posebnosti v organizaciji pouka oz. dela z dijaki, izvajalcu predhodno po elektronski pošti sporočal prijavo malic.

Izvajalec se zavezuje, da bo za dijake dnevno zagotovil za izbiro najmanj tri (3) vrste tople malice po enotni ceni 2,42 EUR, od tega eno (1) brezmesno.

Naročnik izvajalcu ne jamči za prodajo povprečno določenega števila obrokov po tej pogodbi.

VII.

Upravičenci do subvencionirane tople malice so vse osebe s statusom dijaka Gimnazija Moste, Zaloška cesta 49, 1000 Ljubljana, ki se redno izobražujejo in imajo v CEUVIZ zabeleženo stopnjo pravice do subvencije.

Izvajalec sme izdati samo en obrok subvencionirane tople malice dijaku oziroma dijakinji naročnika za vsak šolski dan prisotnosti dijaka pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa. Upravičenec do subvencioniranega obroka tople malice se izkaže z elektronskim nosilcem.

Pravica do subvencioniranega obroka tople malice ni prenosljiva.

II. KAKOVOST IN ZDRAVSTEVNA NEOPOREČNOST ŽIVIL

VIII.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri pripravi in razdeljevanju hrane upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in drugimi značilnostmi živil, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji, Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah iz leta 2005, Praktičnih navodil za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake, ki jih je v maju 2008 izdal Inštitut za varovanje zdravja RS, Praktikum zdravega prehranjevanja za dijake v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki ga je junija 2008 izdal CINDI in v Ponudbi izvajalca - dobavitelja z dne [redacted] ter v skladu s predpisi, zlasti pa:

- da bo upošteval načela zdrave prehrane,
- da bo upošteval ustrezne standarde v zvezi s kakovostjo živil glede na potrebe dijakov (energetsko in biološko vrednost),
- da bo upošteval zahteve glede zdravstvene in higienske neoporečnosti živil,
- da zagotovljena prehrana ne bo vsebovala alkohola ali drugih poživljajočih substanc,
- da dijakom, zaposlenim in drugim udeležencem izobraževanja pri naročniku ne bo prodajal alkoholnih pijač ali tobačnih izdelkov,
- da bo upošteval druge pogoje, določene s predpisi za področje javnega naročanja.

Priprava in razdeljevanje hrane mora potekati tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno- higienski predpisi, da ustreza prvovrstni kakovosti, predpisom in standardom, skladno z načeli HACCP ter smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih ter tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.

Temperatura hrane, ki se servira topla, ne sme pasti pod 60 stopinj Celzija, temperatura hrane, ki se servira hladna, pa ne sme narasti nad 80 stopinj Celzija.

IX.

Izvajalec se zaveže, da bo na zahtevo naročnika kadarkoli v času trajanja te pogodbe v [redacted] dneh od pisnega poziva naročnika le- temu za vsa živila predložil dokazila o kakovosti v skladu s prejšnjim odstavkom, in sicer od ustrezne in pooblaščne neodvisne institucije, oziroma ne glede na poziv naročnika vsake tri mesece.

Vzorec za analizo mora biti odvzet na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi ter mora v največji meri predstavljati povprečno sestavo celotnega zagotavljenega toplega obroka.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva, da mu pred naročilom predloži vzorec obroka tople malice.

Izvajalec se tudi zaveže, da bo naročnika sproti seznanjal o vseh novostih za vsa živila, ki jih bo vsebovala prehrana oziroma jih obsega ta pogodba.

III. POGOJI PRIPRAVE IN RAZDELJEVANJE PREHRANE OZIROMA TOPLE MALICE

Priprava tople malice

X.

Prostor, opremo in stroške za pripravo in razdeljevanje tople malice po tej pogodbi zagotovi v celoti izvajalec sam.

Razdeljevanje tople malice

XI.

Izvajalec bo razdeljeval tople malice v časovnem obdobju glede na urnik šolske malice, praviloma od 7.00 ure do 14.00 ure ali drugače po predhodnem dogovoru z izvajalcem.

V primeru, da dijaki ne morejo prevzeti tople malice zaradi izvajanja pouka izven šolskega zavoda, bo izvajalec v skladu z naročnikovim navodilom v ta namen pripravil malico za prevzem.

XII.

Naročnik ima pravico do spremembe dnevnih časovnih razdobj dobave oziroma razdeljevanja tople malice oziroma dneva dobave oziroma razdeljevanja glede na spremembe urnika, kar izvajalcu telefonsko ali po elektronski pošti sporoči najkasneje v roku 3 dni pred nameravano spremembo, v nujnih primerih pa tudi telefonsko.

V primeru, da izvajalec tople malice ne zagotovi do dogovorjene ure, si naročnik pridržuje pravico, da odkloni prepozno zagotovljeno toplo malico, izvajalec pa je za vsako zamudo dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10% od celotne vrednosti dobavljenih obrokov tople malice v mesecu, ko je zamudil rok za zagotovitev tople malice.

XIII.

Stranki se dogovorita, da obroke tople malice, ki v predvidenem času v posameznem dnevu niso bili prevzeti, izvajalec isti dan brezplačno odstopi dijakom naročnika, ki bodo izrazili željo po (dodatnem) obroku tople malice, preostale neprevzete obroke pa brezplačno odstopi naročniku oziroma v humanitarne namene.

IV. VODENJE EVIDENCE RAZDELJENIH OBROKOV TOPLE MALICE

XIV.

Izvajalec mora dnevno in sproti elektronsko poimensko voditi evidenco izbranih obrokov in evidenco izdanih oziroma prevzetih obrokov tople malice ter število naročenih in neprevzetih obrokov iz okvira subvencionirane šolske prehrane. Evidenca izdanih oziroma prevzetih obrokov tople malice mora vsebovati ime in priimek dijaka.

Izvajalec mora naročniku kadarkoli v dnevnem obdobju med termini za razdeljevanje malice posameznim skupinam dijakov omogočiti, da naročnik na napravah preveri pravilnost evidentiranja izdanih obrokov tople malice. Natančnejša pravila v zvezi z nadzorom nad

koriščenjem tople malice so v skladu z določbo 6. Člena ZŠolPre-1 določena v Pravilih šolske prehrane, ki so sestavni del te pogodbe (PRILOGA št. 3).

Izvajalec mora najkasneje do vsakega 5. dne v mesecu za pretekli mesec podati naročniku evidenco iz 1. odstavka tega člena, zlasti pa evidenco o številu naročenih in neprevzetih obrokov ter evidenco razdeljenih obrokov tople malice upravičenim dijakom do subvencionirane šolske prehrane, in sicer tako, da je razvidno število razdeljenih obrokov tople malice po dnevih in datumih v mesecu.

XV.

Cena subvencioniranega obroka tople malice ne sme preseči zneska, ki ga določa ZŠolPre-1 in znaša ob sklenitvi te pogodbe 2,42 EUR na dijaka za en (1) obrok tople malice, oziroma zneska, ki bo določen na podlagi usklajevanja v skladu z zakonom.

Cena iz prejšnjega odstavka vsebuje vse stroške, popuste in rabate in velja kot cena fco kraja, kjer se razdeljuje. Cena vsebuje tudi stroške priprave in obdelave živil, transporta, razdeljevanja hrane, embalaže ter vse druge morebitne stroške, ki se nanašajo na dobavo in razdeljevanje šolske prehrane dijakom naročnika.

Cena iz prejšnjega odstavka je fiksna in se ne sme zviševati. Izjemoma se cena iz prejšnjega odstavka spremeni, v skladu z ZŠolPre-1 za obrok tople malice.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti v primeru nedoseganja orientacijske vrednosti blaga iz ponudbe.

XVI.

Izvajalec lahko na podlagi povpraševanja, dijakom ponudi tudi malico v vrednosti, ki presega navedeno vrednost malice po zakonu. Stranki se strinjata, da ponudba te malice ne spada v okvir subvencionirane tople malice po tej pogodbi in jo izvajalec pri prevzemu ločeno obračuna neposredno dijaku ali drugemu kupcu. Enako velja za vse druge obroke oziroma prehrano in pijačo. Izvajalec se pri tem zaveže upoštevati proračunske cene v svoji Ponudbi z dne , ki so fiksne za obdobje enega (1) leta in se v tem času ne smejo zvišati. Cene za ostale obroke oziroma prehrano in pijačo, ki ne spada v okvir subvencionirane tople malice po tej pogodbi se lahko zvišajo po preteku enega (1) leta, če se v tem času zvišajo cene življenjskih potrebščin. Utemeljen predlog za spremembo cen je dolžan izvajalec predložiti naročniku. V kolikor se naročnik strinja z dvigom cen iz prejšnjega odstavka, začnejo nove cene veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po izdanem soglasju naročnika.

XVII.

Izvajalec bo pri oblikovanju računa za pretekli mesec za razdeljene obroke tople malice upošteval ceno, določeno z ZŠolPre in to pogodbo in le tiste obroke tople malice, ki so bili razdeljeni upravičencem do subvencionirane tople malice.

Izvajalec bo pri oblikovanju računa za pretekli mesec upošteval tudi tiste obroke tople malice, ki so bili naročeni v skladu s pravili po tej pogodbi, a jih upravičenci do subvencionirane tople malice niso prevzeli ob predvidenem času.

Podlaga za izstavitvev računa za razdeljene obroke tople malice so mesečna evidenca naročenih obrokov naročnika izvajalcu oziroma dobavnica, mesečna evidenca izdanih oziroma prevzetih

obrokov ter mesečna evidenca o številu naročenih in neprevzetih obrokov, ki jih najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu evidence razdeljenih obrokov tople malice ter evidence o številu naročenih in neprevzetih obrokov za pretekli mesec potrdi naročnik. V kolikor naročnik mesečne evidence ne potrdi v navedenem roku, je podlaga za izstavitve računa za razdeljene obroke evidenca izvajalca.

XVIII.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec za upravičeno razdeljene obroke tople malice v preteklem mesecu ter za naročene in neprevzete obroke tople malice v preteklem mesecu izstavil najkasneje do 15. dne v mesecu.

Račun mora biti specificiran s tem, da mora biti posebej opredeljena cena storitve in višina davka na dodano vrednost (v kolikor ga bo potrebno plačati od predmetne storitve), ki mora biti izražen v znesku in odstotku od vrednosti storitve ter z vključenimi vsemi stroški in drugimi dajatvami v zvezi z nabavo, prevozi prehrane in podobno. Cena mora veljati kot cena fco Gimnazija Moste, Zaloška cesta 49, 1000 Ljubljana.

Naročnik oz. pristojno ministrstvo bo plačalo račun na TRR izvajalca- dobavitelja št.: _____, v roku 30 dni od prejema računa.

V. NAJEM PROSTOROV ZA RAZDELJEVANJE PREHRANE

XIX.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec izključno za izvajanje storitev prehrane po tej pogodbi uporablja opremljeno delilno kuhinjo s pomožnimi prostori v izmeri 82,50 m² in jedilnico v izmeri 165,32 m², vse z uporabnim dovoljenjem.

V primeru, da bo potrebno še kakšno dodatno soglasje oziroma pregled za opravljanje storitve šolske prehrane, je to dolžan naročiti in plačati izvajalec.

Ko bo naročnik jedilnico uporabljal kot večnamenski prostor, bo sam poskrbel za čiščenje.

XX.

Izvajalec se zaveže, da bo za najeti prostor in opremo skrbel kot dober gospodar in da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika prostora in opreme ne bo preurejal ali jih oddajal v podnajem.

Izvajalec se zaveže, da bo za uporabo opremljenega prostora, opredeljenega v XIX. členu naročniku plačal uporabnino v višini _____ EUR mesečno za obdobje od 1.9.2018 do 31.8.2021 (razen julija in avgusta posameznega leta) ter poravnal stroške elektrike, ogrevanja, vode, odvoza odpadkov (razen odvoza ostankov hrane) in varovanja v višini 500,00 EUR ter zagotovil tekoče vzdrževanje prostora in opreme v uporabi. Stroške telefona, bo poravnal po računu za tel. št. 01 54 74 121. Naročnik bo izvajalcu za uporabnino in vse stroške izstavil račun.

Izvajalec bo za dnevno čiščenje prostora in opreme v uporabi ter odvoz ostankov hrane poskrbel sam.

Ob prevzemu prostorov se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavni del te pogodbe. Izvajalec je dolžan po prenehanju pogodbe vrniti prostore ter naprave in opremo v takem stanju, kot jih je prevzel, pri čemer se upošteva normalna uporaba in obraba.

Ob izročitvi izpraznjenih poslovnih prostorov in naprav naročniku se sestavi poseben zapisnik o njihovem stanju.

VI. REKLAMACIJA

XXI.

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti obrokov tople malice oziroma zaradi neizvrševanja dobave oziroma razdeljevanja le-teh ali drugih dogovorov po tej pogodbi oziroma reklamacijo v zvezi z računom izvajalca, izvajalcu sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 5 delovnih dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti. Obvestilo mora biti pisno.

Izvajalec je dolžan neustrezno pripravljene obroke tople malice nadomestiti z novimi takoj oziroma najkasneje v 30 minutah. Izvajalec trpi vse stroške, ki so povezani z nadomestitvijo obrokov tople malice.

VIII: ODPOVED POGODBE

XXII.

V primeru, da naročnik ugotovi oporečnost živil, ki ogrožajo zdravje dijakov ali pride do zastarutve s hrano, lahko naročnik to pogodbo odpove takoj, brez odpovednega roka.

XXIII.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe s 60 dnevним odpovednim rokom, v primeru:

- da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti po tej pogodbi oziroma ravna v nasprotju z določili te pogodbe;
- da pripravljene obroki tople malice ne ustrezajo dogovorjeni kakovosti in zdravstveni neoporečnosti;
- da izvajalec- dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, količine, in rokov zagotovitve tople malice oziroma dogovorjenih cen;
- da dobavitelj ne upošteva rokov priprave ali urnika razdeljevanja tople malice dijakom;
- da izvajalec brez soglasja naročnika zviša ceno obroka tople malice;
- če naročnik v primeru pritožb dijakov ali pristojna inšpekcija ugotovi, da prihaja do velikih ostankov pri obrokih ter da tople malice, ki jih izvajalec dobavlja, niso primerne, izvajalec pa tople malice ne nadomesti z ustrežnejšimi v skladu z dogovorom z naročnikom.

V primeru neizpolnitve oziroma kršitve obveznosti po tej pogodbi je naročnik upravičen vnovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko odpove to pogodbo z odpovednim rokom 60 dni, v primeru, da naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti. Odpoved mora biti pisna. Odpovedni rok prične teči od oddaje odpovedi na pošto.

XXIV.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik v primeru prenehanja upravičenosti dijakov do subvencionirane šolske prehrane iz sredstev državnega proračuna odstopi od pogodbe s 30 dnevним odpovednim rokom oziroma odpovednim rokom, določenim z zakonom.

V tem primeru naročnik ni upravičen vnovčiti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, razen v kolikor izvajalec v pogodbenem roku krši obveznosti po tej pogodbi.

IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

XXV.

Izvajalec je dolžan podatke, ki se nanašajo na vrsto, količino, način priprave, dobave in razdeljevanje tople malice na podlagi te pogodbe ter podatke o upravičencih do subvencionirane tople malice varovati kot poslovno tajnost naročnika.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

XXVI.

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XI. DRUGE DOLOČBE

XXVII.

V primeru, da v času trajanja te pogodbe nastanejo statusne spremembe izvajalca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika ob soglasju naročnika oziroma naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

XXVIII.

Za dosego vseh potrebnih dogovorov v zvezi z izvajanjem te pogodbe se bosta pogodbeni stranki sestali najmanj dvakrat na leto, in sicer v prvem in tretjem četrtletju trajanja pogodbe. Skupen sestanek s predlogom potrebnih dogovorov lahko predlaga katera koli pogodbeni stranka.

XXVIX.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej urejena, stranki uporabljata določbe Obligacijskega zakonika.

V primeru spora, ki ga pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti s sporazumom, je pristojno sodišče v Ljubljani.

XXX.

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1.9.2018. Uvedba v posel pa se izvede sorazmeren čas pred pričetkom uporabe, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita naknadno.

XXXI.

Pogodba je napisana v štirih (4) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po dva (2) izvoda.

Številka pogodbe:

ZA NAROČNIKA

Špela Škof Urh,

ravnateljica

Žig in podpis

Ljubljana, _____

ZA DOBAVITELJA

Žig in podpis

Ljubljana, _____

IZJAVA PO 14. ČLENU ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 81/13)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Dobava šolskih obrokov

1. Podatki o ponudniku

Ponudnik:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Matična številka:

2. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnik

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež

3. Podatki o udeležbi tihih družbenikov v lastništvu ponudnika

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež

4. Podatki o povezanih družbah s ponudnikom

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)

5. Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika: